



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 7 czerwca 2005 r.

Nr 72

Treść:
Poz.:

Str.

Statuty Gmin

- 1914** – Uchwała Nr XXXI /375/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 kwietnia 2005 w sprawie zmiany Statutu Gminy Skoczów 10906

Uchwały Rad Gmin

- 1915** – Uchwała Nr 160/XXI/2005 Rady Gminy Irządze z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 10906
- 1916** – Uchwała Nr 161/XXI/2005 Rady Gminy Irządze z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Irządze 10913
- 1917** – Uchwała Nr 194/XXXIII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów 10915
- 1918** – Uchwała Nr XXXI/677/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie Zdrój 10916
- 1919** – Uchwała Nr XXVIII/201/05 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego: 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – Karta Nauczyciela 10918
- 1920** – Uchwała Nr XXVIII/202/05 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Jaworze” 10925
- 1921** – Uchwała Nr XXV/231/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXII/207/05 z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 10927
- 1922** – Uchwała Nr 188/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie opłat za świadczenia miejskich przedszkoli publicznych 10927
- 1923** – Uchwała Nr 190/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety 10928
- 1924** – Uchwała Nr 315/XXV/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Kłobuck dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych 10929
- 1925** – Uchwała Nr 168/XXV/2005 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koniecpol 10935
- 1926** – Uchwała Nr 197/XXI/2005 Rady Gminy Konopiska z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu

	udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Konopiska	10936
1927	– Uchwała Nr XXIX/114/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac	10937
1928	– Uchwała Nr XXX/119/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/114/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 14 kwietnia 2005 r. o przyjęciu Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac ..	10940
1929	– Uchwała Nr XXVII/134/05 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	10941
1930	– Uchwała Nr XXVII/135/05 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Koszarawa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych	10943
1931	– Uchwała Nr XVIII/107/05 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kruszyna ...	10944
1932	– Uchwała Nr XXIX/289/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzepice	10945
1933	– Uchwała Nr XXIX/187/2005 Rady Gminy w Lipiu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lipie dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.	10947
1934	– Uchwała Nr XXX/202/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy	10952
1935	– Uchwała Nr 161/XXV/05 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna	10954
1936	– Uchwała Nr 165/XXV/05 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli	10956
1937	– Uchwała Nr 163/XXVI/2005 Rady Gminy Popów z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów	10956
1938	– Uchwała Nr XXX/201/2005 Rady Miasta Radzionków z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Radzionków	10959
1939	– Uchwała 795/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 542/XXXI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 23 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników amatorów osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym	10960
1940	– Uchwała Nr XXX/368/2005 Rady Miasta Skoczowa z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia formy ochrony w drodze uznania za pomnik przyrody	10960
1941	– Uchwała Nr XXXVI/247/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	10961
1942	– Uchwała Nr XXXVI/258/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/247/05 dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	10963
1943	– Uchwała Nr 602/XXXVII/2005 Rady Miasta w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym 2004/2005 i roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów zameldowanych na stałe w Sosnowcu	10964
1944	– Uchwała Nr 659/XXXVII/2005 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały 602/XXXVII/2005 Rady Miasta w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym 2004/2005 i roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów zameldowanych na stałe w Sosnowcu	10968
1945	– Uchwała Nr 603/XXXVII/2005 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków	

	do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	10970
1946	– Uchwała Nr 658/XXXVII/2005 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 603/XXXVII/2005 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	10976
1947	– Uchwała Nr XXXII/248/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strumień	10977
1948	– Uchwała Nr 0150/XXXIV/644/05 Rady Miasta Tychy z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy	10979
1949	– Uchwała Nr 0150/XXXV/660/05 Rady Miasta Tychy z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXXIV/644/05 Rady Miasta Tychy z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy	10986
1950	– Uchwała Nr XXVIII/139/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 marca 2005r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice	10986
1951	– Uchwała Nr XXX/153/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 23 maja 2005 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/139/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice	10989
1952	– Uchwała Nr XXII/379/05 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice	10990
1953	– Uchwała Nr XXIII/401/05 Rada Gminy Zbrosławice z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/379/05 z dnia 18 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice	10992

Uchwały Rad Powiatów

1954	– Uchwała Nr XXVI/238/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam	10992
1955	– Uchwała Nr 339/XXVII/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 316/XXV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu na rok 2005 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki”	10993

1914

UCHWAŁA NR XXXI/375/2005 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Skoczów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Zmienić Statut Gminy Skoczów uchwalony uchwałą nr IX/90/2003 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 12 czerwca 2003 r. w następujący sposób :

- 1) W § 10 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„W przypadkach przewidzianych w przepisach prawnych oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami Gminy na zebraniach wiejskich (osiedlowych). Opinia mieszkańców wyrażana jest w formie uchwały, nie mającej mocy wiążącej dla Rady Miejskiej”.
- 2) W § 37 dodać pkt 5 w brzmieniu:
„Projekt uchwały o której mowa w pkt 4 Burmistrz przedkłada Radzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania pisemnej inicjatywy”.
- 3) W załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Skoczów: „Jednostki budżetowe”
pkt 14 otrzymuje brzmienie: „Gimnazjum Nr 3 im. Zofii Kossak w Pierścicu ul. Tomanka 8”,
pkt 16 skreśla się,

pkt 17 otrzymuje brzmienie: „Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Skoczowie ul. Osiedlowa 1”,

pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„Zespół Szkół Nr 4 w Ochabach 167” w skład, którego wchodzi:

1) „Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Karola Miarki”,

2) „Gimnazjum Nr 5”,

pkt 20 otrzymuje brzmienie: „Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Zofii Kossak-Szczuckiej w Pierścicu, ul. J. Tomanka 8”

§ 2

Pozostała treść Statutu pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w „Wieściach Skoczowa”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

1915

UCHWAŁA NR 160/XXI/2005 Rady Gminy Irządze

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z

dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w spra-

wie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

Rada Gminy Irządze
uchwała

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2005r. w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Irządze.

§ 3

Traci moc:

- uchwała Nr 109/XV/2000 Rady Gminy w Irządzech z dnia 5 września 2000 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- uchwała Nr 148/XX/2005 Rady Gminy Irządze z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY w Irządzech

Stanisław Kruszec

Załącznik
do Uchwały Nr 160/XXI/2005
Rady Gminy w Irządzech
z dnia 25 kwietnia 2005 r.

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Irządze;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust.1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli. Ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181).
2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady jego

przyznawania:

1. dodatku motywacyjnego;
2. dodatku za wysługę lat;
3. dodatku funkcyjnego;
4. dodatków za warunki pracy;
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
6. wynagrodzenie za pracę w dni wolne i święto;
7. nagród ze specjalnego funduszu nagród;
8. dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki.
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2. pkt 2 i 3 Karty

Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - c) polityka kadrowa;
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych;
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju;
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Ustala się wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 15 zł na jeden etat zatrudnionego nauczyciela i 50 zł na jeden etat dyrektora szkoły.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 7

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 1 miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

ROZDZIAŁ III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia z 2005 o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora szkoły,
2. wychowawstwo klasy,
3. funkcję opiekuna stażu,

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Wójt
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Nauczycielom, których mowa w § 10 pkt 1 dodatku funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe i gimnazjum – dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej powyżej 6 oddziałów	200 300	500 900

4. Nauczycielom wymienionym w § 10 pkt 2 i 3 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w zł
1.	Wychowawca klasy: a) do 15 uczniów w oddziale b) powyżej 15 uczniów oddział	25 zł 35 zł
2.	opiekun stażu	24 zł

§ 12

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup)
- 5) liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
- 12) współpracę ze związkami zawodowymi.

wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1 – 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2

ROZDZIAŁ V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w

§ 14

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 1 – 3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139 poz. 1328) w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 15

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której

mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 18

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z czego:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Wójta.
2. Specjalny fundusz, o którym mowa w ust. 1 pkt a dzieli się pomiędzy poszczególne szkoły proporcjonalnie do planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 19

Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być

przyszanawana nauczycielowi, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autor- skich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwier- dzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach okręgowych lub wojewódz- kich, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopol- skich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczy- stości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowaw- czą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wysta- wach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyj- nej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wy- chowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapo- bieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szcze- gółności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i mło- dzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegają- cej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach dosko-

nalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pra- cę w zawodzie nauczyciela.

§ 20

Nauczyciel któremu została przyznana nagroda, otrzy- muje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 21

1. Nagrodę o której jest mowa w § 19 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnię- ciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody wynosi od 30% do 50% wynა- grodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagrodę, o której mowa w § 19 ust. 1 lit. b przy- znaje wójt gminy. Wysokość nagrody wynosi od 50% do 100% wynagrodzenia zasadniczego na- uczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 22

Nagrody, o których mowa w § 21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uza- sadnionych przypadkach nagroda może być przyzna- na w innym terminie , po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZYSZANAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 23

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wy- miarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na tere- nie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesięcznie w wysokości:
 - a) 12 zł – dla 1 osoby
 - b) 24 zł – dla 2 osób
 - c) 36 zł – dla 3 osób
 - d) 48 zł – dla 4 i więcej osób
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie

od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
7. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku.

§ 24

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) z uwzględnieniem § 23 ust. 1, 2, 3

§ 25

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dy-

rektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Przy zleceniu godzin doraźnych przyjmuje się zasadę, że liczba godzin doraźnych nie powinna przekroczyć przydzielonej, tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych nieobecnemu w pracy nauczycielowi.
2. Wszelkie zmiany w przydziałach czynności należy wprowadzać po uprzednim zatwierdzeniu aneksów do projektów organizacji szkół przez organ prowadzący.
3. Nauczycielom dopełniającym etat z różnego pensum godzinowego wynagrodzenie ustala się jak za części etatów zatwierdzonych w projekcie organizacyjnym.

§ 27

1. Regulamin został uzgodniony z gminnymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadzane są w trybie jak przy jego uchwaleniu.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

1916

UCHWAŁA NR 161/XXI/2005

Rady gminy Irządze

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Irządze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Irządzach
uchwała

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamiesz-

kałych na terenie Gminy Irządze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 152/XX/2005r Rady Gminy Irządze z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie

Gminy Irządze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY w Irządzach

Stanisław Kruszek

**Załącznik
do Uchwały Nr 161/XXI/2005
Rady Gminy Irządze
z dnia 25 kwietnia 2005 r.**

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY IRZĄDZE

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- Sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej.
- Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 2

1. Stypendium szkolne
 - 1) Wysokość stypendium ustala Wójt w każdej sprawie indywidualnie miesięcznie.
 - 2) Miesięcznie ustala się wysokość stypendium w kwotach od 45 zł do 112 zł
 - 3) Wysokość stypendium uzależnia się od:
 - a) dochodów miesięcznych na członka rodziny ucznia.
 - b) innych okoliczności występujących w rodzinie ucznia np.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba ucznia lub rodziców, wielodzietność, brak umiejęt-

ności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, rodzina niepełna, zdarzenia losowe.

2. Zasiłek szkolny

- 1) Wysokość zasiłku szkolnego ustala Wójt w każdym przypadku indywidualnie po dokonaniu oceny sytuacji materialnej związanej ze zdarzeniem losowym.

Rozdział III

FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 3

1. Stypendium szkolne udziela się uczniowi w formie:
 - a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – na zakup podręczników, innych pomocy naukowych.
 - b) pokrycia kosztów (całkowicie lub częściowo):
 - udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wyrównywanych, dodatkowych oraz zajęciach realizowanych poza szkołą.
 - związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników w szczególności: opłacanie internatu, pobierania nauki, zakup biletów miesięcznych, opłacanie obiadów w stołówkach szkolnych lub uczelni.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Okres przyznawania stypendium szkolnego indywidualnie dla złożonego wniosku ustala Wójt Gminy.
2. Realizację stypendium szkolnego ustala się jednorazowo w danym roku szkolnym z uwzględnieniem art. 90d ust 11 ustawy o systemie oświaty.
3. Stypendium szkole przyznane w formie pomocy rzeczowej o której mowa w § 3 ust. 1 pkt a realizowane jest przez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 3 ust 1 pkt b realizowane jest przez zwrot wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu.

5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 5

1. Wnioski o przyznawanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy.
2. Zasiłek szkolny przyznawany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

1917

UCHWAŁA NR 194/XXXIII/2005 Rady Gminy w Janowie

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy uchwala:

§ 1

1. Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janów
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
 - 2) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Janów
 - 3) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Janów
 - 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły

§ 2

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w po-

Rozdział VI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium za okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. realizowane będą jednorazowo w miesiącu czerwcu 2005 r.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

staci stypendium szkolnego przyznaje się uczniom, o ile znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w art. 90 d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Stypendia szkolne przyznaje się w następującej wysokości:
 - 1) Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniającej przyznania pomocy.
 - 2) Ustala się trzy grupy dochodowe:
 - grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny wynoszą poniżej 100 zł,
 - grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny są w granicach od 101 zł – 200 zł
 - grupa III – dochody miesięczne na członka rodziny są w granicach od 201 zł do 316 zł.
 - 3) Wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia w następujący sposób:
 - 1) I grupa – 90% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.

o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228.
poz. 2255, z póź. zm.¹⁾).

2) II grupa – 85% –II– –II–

3) III grupa – 80% –II– –II–

- 4) W przypadku wystąpienia w rodzinach również innych okoliczności, o których mowa w art.90d ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281 poz. 2781) stypendium wzrasta o 5%.

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1. zlecenia na zakup rzeczy niezbędnych uczniowi,
2. pokrycia kosztów zakwaterowania w internacie i dojazdów do szkoły na podstawie imiennych biletów miesięcznych,
3. pokrycia kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych.

§ 5

1. Podstawą wypłacenia stypendium w formie określonej w § 4 ustępie 1 jest udokumentowanie poniesionych wydatków rachunkiem lub fakturą, potwierdzającymi zakup pomocy rzeczowych niezbędnych dla ucznia.
2. Przez pomoc rzeczową dla ucznia rozumie się:
 - a) zakupu niezbędnych podręczników
 - b) zakupu przyborów szkolnych
 - c) zakupu stroju gimnastycznego
 - d) zakupu obuwia zmiennego.

§ 6

1. Stypendium szkolne udzielane jest na podstawie wniosku składanego do Urzędu Gminy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego przesyła się do dyrektora danej szkoły celem uzyskania opinii o zasadności udzielania pomocy.
3. Stypendium szkolne może być również udzielane z Urzędu.

§ 7

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego przysługuje w szczególności uczniom w rodzinie których wystąpiło zdarzenie losowe w postaci zgonu jej członka, pożaru, powodzi, gradobicia i wichury.

§ 8

Zasiłku szkolnego udziela się w trybie przewidzianym w § 6.

§ 9

Stypendium szkolne i zasiłek szkolny, o jakim mowa w niniejszym regulaminie w postaci świadczeń rzeczowych przekazuje się odpowiednio przelewem po przedstawieniu faktury

- 1) na konto: internatu,
- 2) na konto: stołówki szkolnej,
- 3) na konto: innej jednostki świadczącej usługę.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr 184/XXXII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

1918

UCHWAŁA NR XXXI/677/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia

7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój

uchwała

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie Zdrój, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/677/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 21 kwietnia 2005 r.**

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

§ 1

Postanowienia ogólne

- Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do otrzymania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania.
- Ilekoć w regulaminie jest mowa o:
 - kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 90d ust. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
 - kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 90d ust.

8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

- uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- wychowanku** – należy przez to rozumieć wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

§ 2

Formy stypendium szkolnego

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie pomocy rzeczowej:

- na cele edukacyjne np.: zakup podręczników szkolnych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych i innych, zakup pomocy naukowych, zeszytów, piórników, strojów na zajęcia wychowania fizycznego, kalkulatorów w szkołach o profilu ekonomicznym i innych,
- na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zajęć edukacyjnych np.: kursów języków obcych, plastycznych i muzycznych, kursów nauki pływania i innych,
- na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z podejmowaniem nauki poza miejscem zamieszkania polegających na refundacji kosztów zakwaterowania w internatach, bursach, kwaterach prywatnych w przypadku szkół ponadgimnazjalnych i kolegów, dojazdów do szkół ponadgimnazjalnych i kolegów poza miejscem zamieszkania,
- na świadczenia pieniężne w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 Ustawy o systemie oświaty.

§ 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

- Stypendium szkolne otrzymuje uprawniona osoba, na warunkach określonych w art. 90 d Ustawy o systemie oświaty i dochodach wg poniższej tabeli:

Dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium w zł
Powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego łącznie	45,00
50% do 75% kryterium dochodowego	50,00
Poniżej 50% kryterium dochodowego	55,00

2. W przypadku występowania szczególnych okoliczności wynikających z art. 90d ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, pogłębiających trudną sytuację materialną osoby uprawnionej, pomoc materialna w postaci stypendium szkolnego ulega zwiększeniu, do kwoty 112,00 zł. w zależności od ilości czynników wskazanych wart. 90d ust. 1.

§ 4

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne w formie pomocy rzeczowej realizowane będzie poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych.
2. Stypendium szkolne, realizowane będzie przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne w przypadkach określonych w § 2 pkt 2.
3. Stypendium szkolne w przypadkach określonych w § 2 pkt 3 realizowane będzie przelewem na konto osobiste wnioskodawcy po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków

przez Urząd Miasta Jastrzębie Zdrój lub przez szkołę.

4. Świadczenia pieniężne, o których mowa w § 2 pkt 4, realizowane będzie przelewem na konto osobiste wnioskodawcy przez Urząd Miasta Jastrzębie Zdrój lub przez szkołę
5. Wnioski o stypendia szkolne można składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój pokój nr 018.

§ 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Wypłata zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego następuje po przedłożeniu faktur/rachunków na wydatki związane z procesem edukacyjnym na konto lub w kasie Urzędu Miasta.
2. Przekazanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej następuje niezwłocznie po jego przyznaniu.
3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój pokój nr 018.

1919

UCHWAŁA NR XXVIII/201/05 Rady Gminy Jaworze

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego:

- 1) **wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,**
- 2) **szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,**
- 3) **wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,**
- 4) **wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – Karta Nauczyciela.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz

rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181/, zwanym dalej „rozporządzeniem MENiS”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Gminy Jaworze uchwała:

§ 1

1. Przyjąć regulamin określający:
 - 1) **wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,**
 - 2) **szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,**

- 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – Karta Nauczyciela, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXII/119/2000 Rady Gminy Jaworze z dnia 19 września 2000 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Piotr Krzemień

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/201/05
Rady Gminy Jaworze
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

REGULAMIN

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jaworze.

§ 2

1. Ilekcję w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./,
 - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181/ wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaworze,
 - 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej, prowadzonego przez Gminę Jaworze,
 - 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Jaworze,
 - 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 7) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
 - 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz w § 1 ust. 1 rozporządzenia MENiS,
 - 10) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to w szczególności Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Komisję Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy Jaworze oraz inne zakładowe organizacje związkowe działające na obszarze placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jaworze, spełniające zasadę reprezentatywności związkowej,
 - 11) wydzielonym funduszu płac dyrektorów – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część funduszu płac pracowników oświaty.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeli-

zeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom w oparciu o rozporządzenie MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny stanowi:
 - 1) dla nauczycieli 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym,
 - 2) dla dyrektorów 35% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym placówki oświatowej, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala się w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku na okres od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, dodatek motywacyjny może być przyznany na czas krótszy.
6. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przyznawany jest nauczycielom w oparciu o rozporządzenie MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze potwierdzone w statucie szkoły, dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze

ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z

przygotowaniem pedagogicznym magisterskim, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	FUNKCJA	Wysokość w %
1.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów c) wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów i więcej e) wicedyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	10 – 20 10 – 30 10 – 15 10 – 45 10 – 25
2.	Przedszkola: f) dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów g) dyrektor przedszkola liczącego od 3 do 5 oddziałów	10 – 15 10 – 30
3.	Inne stanowiska kierownicze:	10 – 15

§ 10

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji doradcy metodycznego w wysokości od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, dodatek ten określa dyrektor szkoły,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości od 2% do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - a) do 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, – do 15 uczniów w klasie,
 - b) od 2% do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, – przy 16 – 25 uczniach w klasie,
 - c) od 3% do 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 9 ust. 1, – 26 i więcej uczniach w klasie.

§ 11

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych

powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust 1 – 3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 2.
3. Nauczycielowi można powierzyć funkcję opiekuna stażu najwyżej dla dwóch osób.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzenie MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 1 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
– w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
– w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
– w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej według odpowiedniej stawki dodatku za trudne warunki pracy określonej w pkt 2 ppkt 1, powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 1.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzin.

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe będzie płacone nie dłużej niż za jeden dzień w przypadkach nauczania indywidualnego – w razie choroby dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 17

Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia

- w wysokości od 2% do 10% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy i wiejski

§ 18

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany miesięcznie z góry, w następującej wysokości:
 - 1) 2% – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla jednej osoby,
 - 2) 3% – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla dwóch osób,
 - 3) 4% – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla trzech osób,
 - 4) 5% – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla czterech i więcej osób.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy – płatny w 100% – przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, dla poratowania zdrowia.
8. Dodatek wiejski – płatny w 100% – przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego lub dla poratowania zdrowia,
 - d) przeniesienia nauczyciela w stan nieczynny.

ROZDZIAŁ IX

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 19

1. Organ prowadzący na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.
2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla dyrektorów i nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z następującym przeznaczeniem:
 - 1) 20% środków funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 80% środków funduszu nagród przeznaczają się na nagrody dyrektora.
3. Nagrodę Wójta Gminy określa trzystopniowa skala:
 - a) Nagroda Wójta Gminy I stopnia – stanowi 50% Nagrody Kuratora Oświaty ustanowionej na dany rok,
 - b) Nagroda Wójta Gminy II stopnia – stanowi 30% Nagrody Kuratora Oświaty ustanowionej na dany rok,
 - c) Nagroda Wójta Gminy III stopnia – stanowi 15% Nagrody Kuratora Oświaty ustanowionej na dany rok.
4. Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych przyznają Nagrody Dyrektora pracownikom zarządzanej placówki oświatowej nie wyższą niż 30% Nagrody Kuratora Oświaty ustanowionej na dany rok.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 20

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 21

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadni-

czego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 22

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych w dniu: 22.04.2005 r.

PRZEWODNICZĄCY Rady Gminy

Piotr Krzemień

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-BB/0911/351/R/05 z dnia 1 czerwca 2005 r., stwierdził nieważność uchwały Nr XXVIII/201/05 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat,

motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – Karta Nauczyciela – w części określonej w § 6 ust. 6 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały - jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

1920

UCHWAŁA NR XXVIII/202/05 Rady Gminy Jaworze

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Jaworze”.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./ oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./.

Rada Gminy Jaworze uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Jaworze”:

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa:
 - a) wysokości stypendiów szkolnych,
 - b) formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - c) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie wskazano:

- a) kryterium dochodowe:
należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./,
- b) kwota zasiłku rodzinnego:
należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm./,
- c) ustawa:
należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./.

Rozdział II

Wysokość stypendium szkolnego.

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określana jest indywidualnie w zależności od kryterium dochodowego:

	% kwoty zasiłku rodzinnego
do 30% kryterium dochodowego	160%
od 31% do 60% kryterium dochodowego	100%
od 61% do 100% kryterium dochodowego	80%

2. W przypadku spełnienia kryterium dochodowego oraz udokumentowania dwóch sytuacji wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy zostanie udzielone stypendium w wysokości 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne może być udzielane w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:
 - a) udziału w zajęciach nauki języków obcych,
 - b) udziału w zajęciach o charakterze pomocy w nauce,
 - c) udziału w zawodach sportowych lub imprezach kulturalnych organizowanych przez szkołę lub inne instytucje działające na rzecz dzieci i młodzieży,
 - d) udziału w zajęciach korygujących udokumentowane wady lub schorzenia /gimnastyka korekcyjna, dysleksji, dysgrafia/.
- 2) pomocy rzeczowej w szczególności:
 - a) zakupu podręczników szkolnych,
 - b) zakupu słowników i encyklopedii,
 - c) zakupu multimedialnych programów edukacyjnych,
 - d) zakupu komputerowych programów edukacyjnych,
 - e) zakupu przyborów i pomocy szkolnych,
 - f) zakupu stroju i obuwia szkolnego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w stosunku do uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności:
 - a) kosztów przejazdu,
 - b) kosztów zakwaterowania.
- 4) świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium oraz zasiłku szkolnego.

1. Tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

- a) stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek sporządzony zgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy złożony organowi wydającemu decyzję administracyjną w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w terminach określonych w art. 90n ust. 4 ustawy,
 - b) zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek sporządzony zgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy złożony organowi wydającemu decyzję administracyjną w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w terminach określonych w art. 90e ust. 4 ustawy.
2. Sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
- 1) stypendium szkolne udzielane:
 - a) w formach, o których mowa w Rozdziale III pkt 1 – 3 może być realizowana jako zwrot kosztów poniesionych wydatków po uprzednim dostarczeniu dowodów potwierdzających wydatki (rachunek lub faktura) w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie,
 - b) w formie, o której mowa w Rozdziale III pkt 4 realizowana jest w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie.
 - 2) do sposobu udzielania zasiłku szkolnego znajduje odpowiednie zastosowanie przepisy ust. 1.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Jaworze z dnia 5 grudnia 2002 r., Nr II/12/02 w sprawie: przyznania stypendiów naukowo-socjalnych w placówkach oświatowych na terenie gminy Jaworze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Krzemień

1921

UCHWAŁA NR XXV/231/05 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: zmian w Uchwale Nr XXII/207/05 z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową. Wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku motywacyjnego. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”

Rada Gminy
uchwała co następuje:

§ 1

Dokonuje się następujących zmian w uchwale Nr

XXII/207/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 26 stycznia 2005 w sprawie: zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. § 3 pkt 1 Rozdz. II Załącznika nr 1 do Uchwały otrzymuje brzmienie: „§ 3 pkt 1 Wójt – dla dyrektorów jednostek oraz wicedyrektorów w przypadkach określonych w § 4 ust. 4”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

1922

UCHWAŁA NR 188/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

w sprawie opłat za świadczenia miejskich przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Kaletach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczne opłaty za świadczenia miejskich przedszkoli publicznych na terenie gminy Kalety od

jednego dziecka w wysokości:

- za 4 i 3 posiłki – 50,- zł
- za 2 posiłki: – 40,- zł
- za 1 posiłek: – 30,- zł

§ 2

W przypadku absencji dziecka spowodowanej chorobą opłaty zostaną obniżone o 50% za każdy miesiąc nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 3

Opłaty, o których mowa w § 1, rodzice uiszczają u dyrektora przedszkola lub na rachunek bankowy w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, za dany miesiąc.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 98/XVI/2003 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie opłat za świadczenia usług przez miejskie przedszkola publiczne.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

1923

UCHWAŁA NR 190/XXXIII/2005 **Rady Miejskiej w Kaletach**

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 291, poz. 2781)

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Kalety,
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Kalety,
 - 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły,

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie po-

mocy.

2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 150 do 316 złotych.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości do 70 zł miesięcznie,
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości do 45 zł miesięcznie.
4. W przypadku wystąpienia w rodzinie uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej,
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdu do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem

zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów,

- 4) udział w imprezach szkolnych w tym: wycieczek, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury,
 - 5) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak: zajęcia logopedyczne, dyslektyczne i gimnastyka korekcyjna.
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach i kołach zainteresowań, naukę języków obcych,
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.
2. Stypendium może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 osoba, ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur rachunków,
 - 2) regulowanie rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - 1) wypłaty w banku obsługującym Urząd lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnio-

skodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 5 – 7

- 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizujących zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
- 4) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu, lub banku obsługującym Urząd.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielania pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmien nego.
4. Świadczenia pieniężnego udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w każdej szkole prowadzonej przez gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

1924

UCHWAŁA NR 315/XXV/2005
Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Kłobuck dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000

roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 Nr 96, poz. 959)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa.

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Kłobuck.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kłobuck,
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 6) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 9) **uczniui** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 11) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to reprezentatywny związek zawodowy.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 i 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 5 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej,

- gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 7

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem, a jego wysokość wynosi 2 % od zwaloryzowanej płacy zasadniczej. Dysponent dodatku ma prawo w ramach posiadanych środków przyznawać go do 10%.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 5 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i § 6 Burmistrz Gminy na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,

w której uzupełnia etat.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 9

Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 12

Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi szkoły** – Burmistrz Gminy.

§ 13

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub

uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie
 - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 1. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

Nauczycielowi, który przepracował w szkole, przedszkolu co najmniej cztery lata, za jego szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły, przedszkola lub Burmistrza.

§ 16

1. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 500 zł.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły, przedszkola nie może być niższa niż 200 zł
3. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły, przedszkola.
4. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i placówek prowadzonych przez Gminę, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,3%, a do dyspozycji dyrektora szkoły, przedszkola 0,7%.
5. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły, przedszkola nie powinna być wyższa niż nagroda przyznana przez Burmistrza Gminy.

§ 17

Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, przedszkolach według kryteriów określonych w regulaminie przyznawania nagrody przez Burmistrza.

§ 18

Nagrody Burmistrza przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 19

Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

§ 20

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 21

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę),
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy jednak z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 22

Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 3,5%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4,5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 5,5%
 - 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie 6,5%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

§ 23

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Kłobuck po uzgodnieniu z gminnymi związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 24

Zmian w regulaminie dokonuje Rada po uzgodnieniu z gminnymi związkami zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 25

Traci moc uchwała Nr 55/VI/2000 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 września 2000 roku uchwała Nr

281/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 grudnia 2004 roku, uchwała Nr 308/XXIV/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 22 marca 2005 r.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 315/XXV/2005
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**Tabela dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kłobuck**

L.p.	L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
			od	do
I.		Szkoły podstawowe, gimnazja		
	1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	210	280
	2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	260	370
	3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	380	420
	4.	Dyrektor szkoły Uczącej 17 i więcej oddziałów	470	680
	5.	Wicedyrektor	210	310
	6.	Kierownik świetlicy	160	190
	7.	Opiekun stażu	21	42
	8.	Wychowawca klasy	21	24
	9.	Nauczyciel konsultant, doradca metodyczny	260	400
II.		Przedszkola		
	1.	Dyrektor przedszkola liczącego 2 oddziały	210	230
	2.	Dyrektor przedszkola liczącego 3 od 5 oddziałów	230	280
	3.	Dyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów	260	420
	4.	Wicedyrektor	160	190
	5.	Wychowawca	26	34
	6.	Opiekun stażu	21	42

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

1925

UCHWAŁA NR 168/XXV/2005 Rady Miejskiej w Koniecpolu

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koniecpol.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, Nr 273, poz. 2763 i Nr 291, poz. 2781)

Rada Miejska w Koniecpolu uchwala:

§ 1

1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koniecpol.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu,
 - 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły,
 - 4) Wnioskodawcę – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 150 do 316 złotych.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości do 55 złotych
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości do 45 złotych.
4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej,
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdu do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkoły ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury,
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole takich jak: zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna,
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach i kołach zainteresowań, naukę języków obcych,
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek winien być dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 5 osoba, ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków,
 - 2) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach;
 - 1) wypłaty w kasie Urzędu lub przelewem na ra-

- chunek bankowy wnioskodawcy,
- 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 5 – 7,
 - 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
 - 4) przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmioty, o którym mowa w § 3 pkt 3.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez

zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmien nego.

4. Świadczenia pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w każdej szkole prowadzonej przez gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

mgr Bernard Bładziak

1926

UCHWAŁA NR 197/XXI/2005 Rady Gminy Konopiska

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Konopiska.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2573 z późn. zm.)

Rada Gminy Konopiska
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Konopiska
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) ustawie o systemie oświaty należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 z późn. zm.)
 - b) ustawie o pomocy społecznej należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

§ 2

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego sta-

nowi suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe, w których:
 - a) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia/słuchacza nie przekracza 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (I grupa)
 - b) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia/słuchacza jest wyższy niż 50% kwoty określonej wyżej i niższy niż 80% (II grupa)
 - c) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia/słuchacza jest wyższy niż 80% kwoty o której mowa w pkt „a” i nie przekracza 100% tej kwoty (III grupa).
3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - I grupa – 50%
 - II grupa – 45%
 - III grupa – 40%maksymalnej kwoty stypendium określonej w art. 90c ust.9 ustawy o systemie oświaty.
4. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy

o systemie oświaty kwota stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej.
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych.
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdu do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych; słuchaczy kolegów.
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym: wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury.
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna.
 - 6) zajęcia poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach, kołach zainteresowań naukę języków obcych.
 - 7) zajęcia edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 osoba, ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - a) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków

b) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.

5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - 1) wypłaty w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy wnioskodawcy.
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 5 – 7
 - 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy.
 - 4) przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotu, o którym mowa w § 3 pkt 3

§ 5

1. Osoby ubiegające się przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmienne.
4. Świadczenia pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w każdej szkole prowadzonej przez Gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

1927

UCHWAŁA NR XXIX/114/2005
Rady Gminy Kornowac

z dnia 14 kwietnia 2005 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Kornowac
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/114/2005
Rady Gminy Kornowac
z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Kornowac**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, warunki do otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej oraz tryb i sposób jej przyznawania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kornowac.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. syste-

mie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu – należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

II. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez osoby, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności na dojazd do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu;
 - 4) refundacji, na podstawę udokumentowania poniesionych kosztów, zakupu pomocy rzeczowej i usług wymienionych w pkt 1 – 3;

- 5) świadczenia pieniężnego, w przypadkach dopuszczonych ustawą o systemie oświaty.
2. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Wójt Gminy Kornowac, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Kornowac i składa w sekretariacie Urzędu Gminy Kornowac.
2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Kornowac, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wójt Gminy Kornowac przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Wójt Gminy Kornowac zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego dokumentu finansowego.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 regulaminu, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do wypłaty w kasie Urzędu.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 – 3 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której w § 2 ust. 1 pkt 2 regulaminu, przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z wnioskodawcą.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 5 regulaminu wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy

lub gotówką w kasie Urzędu

Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz czynników, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.
2. Wysokość stypendium szkolnego, za spełnienie warunków kryterium dochodowego, może wynosić:
 - 1) dochód w wysokości do 20% kryterium dochodowego – 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
 - 2) dochód w wysokości od 21% do 50% kryterium dochodowego – 180% kwoty zasiłku rodzinnego.
 - 3) dochód w wysokości od 51% do 80% kryterium dochodowego – 150% kwoty zasiłku rodzinnego.
 - 4) dochód w wysokości od 81% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Wójt Gminy Kornowac, biorąc pod uwagę zasady określone w ust. 1 – 2.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:
 - 1) nagłej utraty dochodów rodziny ucznia;
 - 2) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
 - 3) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny;
 - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Kornowac i składa w sekretariacie Urzędu Gminy Kornowac.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Kornowac, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Wójt Gminy Kornowac przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do odbioru w kasie Urzędu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do wniosków o przyznanie stypendium szkolnego za okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., niezależnie od daty ich złożenia, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2005.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

1928

UCHWAŁA NR XXX/119/2005 Rady Gminy Kornowac

z dnia 19 maja 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIX/114/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 14 kwietnia 2005 r.
o przyjęciu Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Kornowac
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIX/114/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 14 kwietnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:
 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia, dochodu na osobę w rodzinie ucznia.
 2. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego bierze się pod uwagę również występowanie w rodzinie ucznia niepełnosprawności, wieloletniości, ciężkiej lub długotrwałej choroby, alkoholizmu, narkomanii oraz braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez rodziców albo opiekunów.
 3. Wysokość stypendium szkolnego, przy uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, ustala się w wysokości:

- 1) dochód do 20% kryterium dochodowego – 200% zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód od 21% do 50% kryterium dochodowego od 160 do 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) dochód od 51% do 80% kryterium dochodowego od 90 do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 4) dochód od 81% do 100% kryterium dochodowego od 80 do 90% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Punkt VI i § 7 skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

1929

UCHWAŁA NR XXVII/134/05 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy w Koszarawie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchyła się uchwałę Nr XXVI/122/05 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/134/05
Rady Gminy w Koszarawie
z dnia 29 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN UDZIELANIA UCZNIOM
ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY KOSZARAWA
POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwany w dalszej części regulaminem, obowiązuje na terenie Gminy Koszarawa i ma zastosowanie do podmiotów, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.
2. Ilekoć w dalszej części regulaminu jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. Ilekoć w dalszej części regulaminu jest mowa o kryterium dochodowym należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
4. Ilekoć w dalszej części regulaminu jest mowa o kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
5. Ilekoć w dalszej części regulaminu jest mowa o uczniu należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j. t. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

§ 2

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielenia tego stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w art. 90f ustawy.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie:

Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium
Do 40% kryterium dochodowego	120% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 40% do 70% kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. W przypadku, gdy w rodzinie ucznia występują takie okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania lub gdy rodzina jest niepełna – wysokość stypendium szkolnego może być zwiększona:

- 10% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli występuje jedna z w/w okoliczności
- 20% kwoty zasiłku rodzinnego w wypadku wystąpienia dwóch okoliczności
- 30% kwoty zasiłku rodzinnego w wypadku wystąpienia trzech lub więcej okoliczności uzasadniających zwiększenie.

3. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może zwiększyć wysokość stypendium kierując się sytuacją indywidualną ucznia do wysokości nie przekraczającej 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, ple-

caków (tornistrów), strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dla uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności: zakwaterowanie w bursie lub internacie, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, to za właściwe na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osoby lub instytucji wymienionej w art. 90n ust. 2 złożony w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy, w terminie określonym w ustawie.
2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu zajęcia te organizującego, a w przypadkach uzasadnionych w inny sposób uzgodniony z wnioskodawcą.
3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w § 5 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły.
5. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 5 jest wypłacane z góry kwartalnie, pierwszego dnia roboczego miesiąca za okres za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania lub w formie bezgotówko-

wej na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy,
za pisemną zgodą wnioskodawcy.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 7

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie
zasiłku szkolnego są w szczególności:

1. Pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia.
2. Kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia.

3. Inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.
4. Inne istotne zdarzenie losowe uzasadniające wypłatę zasiłku.

§ 8

1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.
2. Do trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 5 pkt 1, 3 i 5

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

1930

UCHWAŁA NR XXVII/135/05 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Koszarawa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 12, ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Koszarawa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Punkt sprzedaży nie powinien być usytuowany bliżej niż 50m, licząc po najkrótszej drodze dojścia od ośrodków kultu religijnego.
2. Lokalizacja punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży musi spełniać wymogi określone przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Sezonowymi miejscami spożycia napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa

mogą być ogródki gastronomiczne:

- a) usytuowane bezpośrednio obok danego lokalu gastronomicznego, dla którego wydano zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, a ogródek nie jest odrębnym punktem dystrybucji alkoholu.
- b) Usytuowane w miejscach innych, niż określone w pkt „a” po uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscach sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

1931

UCHWAŁA NR XVIII/107/05 Rady Gminy Kruszyna

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kruszyna.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Kruszyna uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności.
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Ilekczoć w regulaminie mowa o ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./.

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodziny ucznia. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do dwóch grup dochodowych wg kryterium:
 - 1) I grupa – dochody miesięczne na członka rodziny do 45%,
 - 2) II grupa – dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 45%, kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.
2. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej określonej w pkt 1 i wynosi:
 - 1) I grupa – do 70% stypendium w pełnej wysokości,
 - 2) II grupa – 40% stypendium w pełnej wysokości,

3. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy przyznane stypendium może być zwiększone o 10%.

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane, zgodnie z art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy a w szczególności na:
 - 1) zakup podręczników, pomocy naukowych potrzebnych do zajęć szkolnych, zaakceptowanych przez dyrektora szkoły,
 - 2) zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych zaakceptowanych przez dyrektora szkoły,
 - 3) dofinansowanie opłat za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, kosztów dojazdu do siedziby szkoły dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.
2. Stypendium może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie w formach wymienionych w ust. 1 byłoby niecelowe.

§ 5

1. Stypendium szkolne udziela się na podstawie wniosku osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w kancelarii Urzędu Gminy w Kruszyne.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa § 4 ust. 1 może być realizowane poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
4. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 – 3 może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po udokumentowaniu ich poniesienia, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia a w uzasadnionych przypadkach innym wnioskodawcom.
5. Świadczenia pieniężne wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 6

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zimnego.
4. Świadczenie pieniężne realizuje się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XVII/96/05 Rady Gminy Kruszy-
na z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjal-
nym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy
Kruszy-
na.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zenon Kowalski

1932

UCHWAŁA NR XXIX/289/2005 **Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzepice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.
1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samo-
rządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591;
z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września
1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,
poz. 2572; z późn. zm.)

lub pełnoletniego ucznia
5) ustawie – ustawę z dnia 7 września 1991 r. o
systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.
2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy ma-
terialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Krzepice.
2. Ileż w uchwale mowa jest o:
 - 1) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza
Krzepic
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski
w Krzepicach
 - 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora
szkoły
 - 4) wnioskodawcę – rodziców lub opiekuna ucznia

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku
ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwa-
lifowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty
stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu
okoliczności uzasadniających przyznanie pomo-
cy.
2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodzi-
ny do 150 złotych,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka ro-
dliny od 151 do 316 złotych.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od
zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) grupa I – stypendium w wysokości do 70 zło-
tych,
 - 2) grupa II – stypendium w wysokości do 45 zło-

tych.

4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy – stypendium wzrasta o kwotę 10% przyznanego stypendium.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej,
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdu do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów,
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym: wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury,
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak: zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna,
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmującą udział w sekcjach i kołach zainteresowań, naukę języków obcych,
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 osoba, ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków,

- 2) regulowanie rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - 1) wypłaty w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 1, pkt 5-7,
 - 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
 - 4) przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotów, o których mowa w § 3, ust. 1, pkt 3.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego.
4. Zasiłek szkolny realizuje się w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie Urzędu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w każdej szkole prowadzonej przez gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

1933

UCHWAŁA NR XXIX/187/2005 Rady Gminy w Lipiu

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie Gminy Lipie dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych
w okresie od dnia 1 stycznia 2005r. do 31 grudnia 2005 r.**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lipie uchwała:

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Lipie.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczególne warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego
 - b) funkcyjnego
 - c) za warunki pracy
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat
 - 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 182)
- 4) **organie** prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Lipie
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lipie
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu
- 7) **nauczyciela bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
- 9) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka
- 10) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lipiu działającym na terenie Gminy Lipie
- 11) **Wójtce Gminy** – rozumie się przez to wójta Gminy Lipie

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości, na szczególnych warunkach i zasadach określonych w § 4 – 7 regulaminu.

§ 4

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Lipie jednego całego poprzedniego roku

- szkolnego.
2. Warunki przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
 - 3) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 6) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 7) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - 8) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 9) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 10) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - 11) opracowanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - 12) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 13) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 15) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń przełożonych,
 - 16) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 17) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - 18) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - 19) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 20) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 21) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 22) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i przeciwpożarowych,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań i wniosków organu prowadzącego
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dydaktycznych (konkursy, olimpiady. Wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 5

Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny:

- dla nauczycieli – w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
- dla dyrektorów – w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości, na szczególnych warunkach i zasadach określonych w § 4-7 regulaminu.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły i nie może on przekraczać wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w wysokości nie przekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 11 miesięcy.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3 wymagają formy pisemnej.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 8

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności sprawowania

opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 9

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny,
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli zajmujących inne funkcje określone w rozporządzeniu dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla osób o których mowa w ust. 1 uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, w tym:
 - a) liczbę uczniów
 - b) liczbę oddziałów
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych)
 - d) ilość budynków i ich lokalizację
 - 2) Warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne
 - b) prowadzenie w szkole stołówek
 - c) stan bazy dydaktycznej
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach.

Tabele dodatków funkcyjnych

Dyrektorzy szkół wszystkich typów i wicedyrektorzy

Ilość oddziałów	Miesięcznie złotych
do 6 oddziałów	270 – 300
7 – 8 oddziałów	300 – 400
9 – 12 oddziałów	400 – 450
13 i więcej oddziałów	450 – 500

Dyrektorzy przedszkoli

Czas pracy przedszkola	Miesięcznie złotych
do 5 godzin dziennie	93 – 207
ponad 5 godzin dziennie	215 – 250

§ 11

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 20 zł miesięcznie
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy
 - w przedszkolu – 31 zł
 - w szkole podstawowej i gimnazjum – 23 zł

§ 12

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego prowadzonego w miejscu pobytu ucznia
 - **w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć**
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - **w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć**
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - **w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 – 3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1-3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 13

1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, dla dyrektora – organ prowadzący: wójt.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową

i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązku wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 16

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagrody dla nauczyciela nie może być niższa niż 100,- złotych, natomiast dla Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 300,- złotych.

§ 17

1. Nagrody, o których mowa w § 16, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Wnioski o nagrodę Wójta dla nauczycieli składa dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku.

§ 18

1. Nagrody przyznaje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół
 - 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole
2. Nagrody o których mowa w ust. 1 pkt 1 są przyznawane po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 19

Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a. osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przed-

- miotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i. osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 20

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 21

1. Niezależnie od nagrody wójta, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta gminy.

§ 22

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipie posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowisko przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 40,- zł
 - przy trzech osobach w rodzinie – 50,- zł
 - przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 60,- zł

§ 23

Zmian w regulaminie dokonuje Rada po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą w oświacie.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zasto-

sowanie mają przepisy Karty Nauczyciela.

§ 25

Traci moc Uchwała Rady Gminy Lipie Nr 114/XVIII/2000 z dnia 27 września 2000 r., Uchwała Nr XXIV/163/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. i Uchwała Nr XXVIII/178/2005 z dnia 31 marca 2005 r.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 28

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją związkową Zarządem Oddziału ZNP w Lipiu.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zbigniew Bystrzykowski

1934

**UCHWAŁA NR XXX/202/2005
Rady Gminy Mierzęcice**

z dnia 11 maja 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mierzęcice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XXVIII/188/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/202/2005
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 11 maja 2005 r.**

**REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIERZĘCICE**

§ 1

Ilekcioć w regulaminie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mierzęcice zwanego dalej regulaminem jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **ucznio** – rozumie się przez to wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
2. **kryterium dochodowym** – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)
3. **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
4. **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

§ 2

Uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Mierzęcice przysługuje pomoc materialna o charakterze socjalnym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie z uwzględnieniem sytuacji materialnej w rodzinie ucznia.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń spełniający warunki, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, na podstawie złożonego wniosku.

§ 4

Określa się następujące kryteria ustalenia miesięcznej wysokości stypendium szkolnego:

- 1) przy dochodzie do 30% kryterium dochodowego – 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy dochodzie od 30% do 60% kryterium dochodowego – 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) przy dochodzie od 60% do 90% kryterium dochodowego – 110% kwoty zasiłku rodzinnego,

- 4) przy dochodzie od 90% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego,

§ 5

W przypadku gdy w rodzinie ucznia występują przesłanki, o których mowa w art. 90d ust. 1 stypendium szkolne może być zwiększone o 20% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne może być przyznane w formie
 - 1) pomocy materialnej,
 - 2) świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc materialna jest realizowana poprzez:
 - 1) zakup podręczników i pomocy naukowo-dydaktycznych,
 - 2) zakup przyborów szkolnych,
 - 3) przyznawanie darów rzeczowych,
 - 4) refundację kosztów posiłków,
 - 5) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 6) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w szkole lub innej placówce edukacyjnej zapewniającej odpowiednie warunki realizacji zajęć edukacyjnych, a w szczególności: nauki języków obcych, nauki gry na instrumentach.
3. Pomoc materialna może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki – w formie wypłaty gotówkowej.
4. Świadczenie pieniężne będzie wypłacane w Banku Spółdzielczym w Mierzęcicach lub realizowane przelewem na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 7

1. Stypendia szkolne są przyznawane na wniosek lub z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami mogą składać osoby wymienione w art. 90n ustawy o systemie oświaty, w sekretariacie Urzędu Gminy Mierzęcice w terminie określonym w art. 90n ust. 6.
3. Przyznanie świadczenia rozpatrywanego indywidualnie, jego wysokość, termin i sposób realizacji określa w decyzji administracyjnej Wójt Gminy Mierzęcice.

§ 8

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń spełniający warunki, o których mowa w art. 90e ustawy o systemie oświaty.

2. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicza się w szczególności:

- a) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- b) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- c) inne zdarzenia losowe, które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyły możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego, np. śmierć członka rodziny, wydatki związane z długotrwałą chorobą.

§ 9

1. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w Banku Spółdzielczym w Mierzęcicach lub przelewem na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej

wypłacany jest w Banku Spółdzielczym w Mierzęcicach lub realizowany przelewem na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 10

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek lub z urzędu zgodnie z zasadami o których mowa w art. 90n ustawy o systemie oświaty.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Mierzęcice w terminie określonym w art. 90 e ust. 4.
3. Przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywanego indywidualnie w zależności od rodzaju zdarzenia losowego, określa w decyzji administracyjnej Wójt Gminy Mierzęcice w granicach określonych w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 11

Niniejszy regulamin dotyczy wniosków złożonych po 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Bogusława Zalewska

1935

UCHWAŁA NR 161/XXV/05 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 28 kwietnia 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Poczesnej uchwała:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Poczesna
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy

Poczesna

- 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły
- 4) Wnioskodawcy – rodziców lub opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy
2. Ustala się grupy dochodowe :
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 200 złotych
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 200 do 316 złotych
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od

zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- 1) I grupa –stypendium w wysokości 60,00 zł
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości 45,00 zł
4. W przypadku wystąpienia w rodzinie uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz odzieży i obuwia sportowego
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych
 - 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, dojazdu do szkoły w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym: wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych organizowanych w szkole takich jak: zajęcia logopedyczne, dyslektyczne i gimnastyka korekcyjna
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach i kołach zainteresowań nauką języków obcych
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych
2. Stypendium szkolne wypłacone jest po przedłożeniu dokumentów stwierdzających poniesione koszty.
3. Stypendium szkolne może być organizowane wyjątkowo w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 osoba, ubiegająca się o sty-

pendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające

4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych faktur i rachunków
 - 2) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów i usług
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane poprzez:
 - 1) wypłaty w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 5-7
 - 3) przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotu, o którym mowa w § 3 pkt 3

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmienego.
4. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz każdej szkole prowadzonej przez Gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

1936

UCHWAŁA NR 165/XXV/05 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 1

Zmienić uchwałą Rady Gminy nr 147/XXIII/05 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wyni-

kających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna w ten sposób, że w § 22 uchwały skreśla się ust. 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poczesna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

1937

UCHWAŁA NR 163/XXVI/2005 Rady Gminy Popów

z dnia 28.04.2005 r.

w sprawie : regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Popów
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych osób zamieszkałych na terenie gminy Popów zwany dalej regulaminem.

§ 2

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie i stanowi niżej wymieniony procent kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2

ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)

- przy dochodach do 50 zł./ na osobę – 120% zasiłku rodzinnego
 - przy dochodach powyżej 50 zł, a nie przekraczających 100 zł./na osobę – 100% zasiłku rodzinnego
 - przy dochodach powyżej 100 zł, a nie przekraczających 200 zł./ na osobę/ – 90% zasiłku rodzinnego
2. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium

§ 4

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielone na:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów w zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zajęcia wyrównawcze,
 - 3) zajęcia edukacyjne w ramach kół zainteresowań,
 - 4) nauka języków obcych,
 - 5) zajęcia informatyczne w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - 6) udział w „Zielonej szkole”,
 - 7) indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym może być udzielona na:
 - 1) zakup podręczników,
 - 2) zakup przyborów szkolnych,
 - 3) zakup zeszytów,
 - 4) zakup obuwia i odzieży sportowej,
 - 5) zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
3. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie:
 - 1) całkowity lub częściowy zwrot kosztów dojazdu do miejsc pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 2) całkowity lub częściowy zwrot kosztów zakwaterowania.

§ 5

Uczniom szkół ponadgimnazjalnych może być przyznana pomoc materialna o charakterze rzeczowym o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 – 4.

§ 6

Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 3.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Wniosek o stypendium szkolne przesyła się do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielania pomocy.
2. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu Gminy.
3. Po zaopiniowaniu wniosku Wójt Gminy lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie stypendium szkolnego.

§ 8

1. Pomoc materialną w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach określonych w § 4 pkt 1 – 4 udzielona jest poprzez sfinansowanie kosztów osobowych nauczycieli prowadzących zajęcia.
2. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w „Zielonej szkole”.
3. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego udziału w zajęciach indywidualnych udzielana jest poprzez sfinansowanie kosztów osobowych nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. O prowadzeniu indywidualnych zajęć decyduje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym udzielona będzie poprzez zakup podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów przez szkołę i wręczenie uczniom uprawnionym do pomocy w tej formie.
2. Pomoc materialna w formie zakupu pomocy edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo będzie poprzez dokonanie przez Urząd Gminy zakupu pomocy edukacyjnych w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne i przekazanie tych pomocy uczniom biorącym udział w tych zajęciach.

§ 10

1. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu może być udzielona w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów

miesięcznych.

2. Uczniowie dojeżdżający do internatu mogą otrzymać pomoc materialną na bilet jednorazowego przejazdu relacji miejsce zamieszkania i miejsce pobierania nauki.
3. Liczba biletów jednorazowych, których koszty zostaną pokryte w ramach pomocy materialnej nie może być wyższa niż 2 bilety tygodniowo.
4. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów pobytu w internacie lub w innym miejscu w miejscowości pobierania nauki jak np. bursy, stancje itp. udzielana będzie na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty zarządzające internatami lub innymi miejscami, o których mowa.
5. Pomoc dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia zakupu podręczników udzielona będzie wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub jego opiekun prawny.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielenia pomocy.
2. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu Gminy.
3. Wójt Gminy lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego.

§ 12

1. W braku wniosku rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego kieruje stosowny wniosek do Urzędu Gminy.
2. Wójt Gminy lub pracownik działający z jego upoważnienia wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego.

§ 13

Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być także przyznana przez Wójta Gminy bez stosownego wniosku tj. z Urzędu, jeśli przemawiają za tym znane Wójtowi okoliczności związane z zaistnieniem zdarzenia losowego.

§ 14

1. W przypadku zdarzeń losowych w szczególności: pożaru, powodzi, śmierci rodzica, choroby, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. Udzielając zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego w decyzji określa się rodzaj wydatków, na pokrycie których świadczenie pieniężne ma być przeznaczane.
4. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez wypłatę; na podstawie czeku realizowanego w Banku Spółdzielczym w Zawadach.

§ 15

1. W razie zdarzeń losowych takich jak pożar, powódź obejmujących swoim zasięgiem część terenu gminy Wójt Gminy przeprowadza z Urzędu ustalenia, czy na terenie objętym klęską żywiołową zamieszkują uczniowie dotknięci jej skutkiem.
2. Jeśli w wyniku postępowania, o którym w ust. 1 stwierdzi się dotknięcie skutkami żywiołowymi uczniów Wójt Gminy wydaje z urzędu decyzję o udzieleniu zasiłku szkolnego w określonej formie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Traci moc Uchwała Nr 159/XXV/2005 w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez gminę Popów.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński

1938

UCHWAŁA NR XXX/201/2005 Rady Miasta Radzionków

z dnia 27 kwietnia 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Radzionków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572)

Rada Miasta Radzionków
uchwala:

regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Radzionków.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka wymienionego w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałego na terenie miasta Radzionków

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM

§ 2

1. Wysokości stypendium szkolnego w zależności od kryterium dochodowego wynosi:
 - a) przy dochodzie na osobę w rodzinie w wysokości do 50% kryterium wskazanego w art. 90 d ust. 7 ustawy – do 100% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) przy dochodzie na osobę w rodzinie w wysokości od 51% do 80% kryterium wskazanego w art. 90 d ust. 7 ustawy – do 90% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - c) przy dochodzie na osobę w rodzinie w wysokości od 81% do 100% kryterium wskazanego

w art. 90 d ust. 7 ustawy – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. W przypadku, gdy w rodzinie występują zdarzenia, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy, stypendium szkolne podwyższa się maksymalnie do 20% przyznanej kwoty.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 3

1. Stypendium szkolne udzielane będzie w formie rzeczowej:
 - a) na pokrycie całkowite lub częściowe zakupu podręczników, słowników, pomocy naukowych, dydaktycznych, przyborów szkolnych,
 - b) na całkowite lub częściowe sfinansowanie dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych, nauki języków obcych, nauki gry na instrumentach,
2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy pobierającym naukę poza Radzionkowem stypendium może być udzielane ponadto w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej,

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Wniosek o stypendium składa się w Urzędzie Miasta.
2. Wypłata stypendium szkolnego nastąpi po przedstawieniu odpowiednich dowodów wpłat, rachunków, imiennych biletów miesięcznych, etc na konto pełnoletniego ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych albo w kasie Urzędu Miasta.
3. Pomoc w formie pieniężnej będzie wypłacana na konto pełnoletniego ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych albo w kasie Urzędu Miasta.

**TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA
ZASIŁKU SZKOLNEGO**

§ 5

1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Radzionków.
2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować zaistniałe zdarzenie losowe uprawniające do zasiłku oraz związane z nim wydatki.
3. Wypłata zasiłku następuje na warunkach określonych w paragrafie 4 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

§ 6

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyt

1939

**UCHWAŁA NR 795/XLI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

z dnia 19 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 542/XXXI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 23.09.2004 r.
w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania
oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników amatorów osiągających wysokie
wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 81 poz. 889 z późn. zm.)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmianę w § 1 ust. 1 załącznika do uchwały nr 542/XXXI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 23.09.2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników amatorów osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, polegającą na dodaniu pkt 3) w następującym brzmieniu:

„3) uczestniczy, we współzawodnictwie zespołowym, w najwyższej klasie rozgrywek o mistrzostwo Polski prowadzonych w danej dyscyplinie sportowej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta, który poda jej treść do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

1940

**UCHWAŁA NR XXX/368/2005
Rady Miejskiej Skoczowa**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia formy ochrony w drodze uznania za pomnik przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Ustanowić pomnik przyrody podlegający ochronie – dęb szypułkowy *Quercus rober*, o obwodzie 305 cm, rosnący na parceli nr 525 obręb Kiczycze, w zadrzewieniu przy cieku wodnym, w odległości około 100m na prawo od posesji w Kiczycach ul. Kormoranów 9.

§ 2

Sprawującym nadzór nad obiektem określonym w § 1 jest Burmistrz Miasta Skoczowa.

§ 3

Szczególnym celem ochrony dębu szypułkowego jest jego utrzymanie w należyтым stanie zdrowotnym, dla zachowania wartości przyrodniczych, naukowych i krajobrazowych.

§ 4

W stosunku do drzewa uznanego za pomnik przyrody, określonego w § 1 zabrania się:

- 1/ niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania,
- 2/ uszkodzenia i niszczenia gleby wokół niego,
- 3/ wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytków gruntów rolnych,
- 4/ umieszczenia tablic reklamowych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz w „Więściach Skoczowa”
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

1941

**UCHWAŁA NR XXXVI/247/05
Rady Miejskiej w Sławkowie**

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała

§ 1

Ustanawia się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławków”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.
2. Uchwała zostaje podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń szkół na terenie miasta oraz Urzędu Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

dr inż. Marian Malicki

**Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/247/05
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 22 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie miasta Sławków.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, a także niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia,
 - 3) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
 - 4) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Sławków.

Rozdział II

**Sposób ustalania wysokości
oraz formy stypendium szkolnego**

§ 4

1. Określa się następujący sposób ustalania wysokości miesięcznego stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie:
 - 1) dochód do wysokości 25% kryterium dochodowego – do 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód od 25% do 60% kryterium dochodowego – do 140 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód od 60% do 90% kryterium dochodowego – do 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 4) dochód od 90% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, przy ustalaniu wysokości stypendium górne granice stypendium określone w ust. 1 mogą być zwiększone o 20%.
3. O wysokości stypendium szkolnego decyduje Burmistrz Miasta Sławków.

§ 5

Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak; wyjazdy do teatru, kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, plecaków (tornistrów), strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wy-

- maganego przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Urzędzie Miasta Sławków.
2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu zajęcia te organizującego.
3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest udzielane przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z przyznającym stypendium.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

Na zasiłki szkolne przeznacza się do 5% dotacji celowej

otrzymanej przez Miasto Sławków w trybie określonym w art. 90 r. ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 8

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenia mienia i wyposażenia do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia,
- 3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np. śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia).

§ 9

Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie na podstawie oceny sytuacji materialnej i losowej ucznia.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe.

§ 10

Wypłata stypendium następuje po otrzymaniu przez Miasto Sławków dotacji, o której mowa w art. 90 r. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), nie później niż :

- 1) za I semestr – do 31 grudnia,
- 2) za II semestr – do 30 czerwca.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

1942

UCHWAŁA NR XXXVII/258/05
Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/247/05 dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwala

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXXVI/247/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 22 kwietnia 2005 r. – „**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławków**”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6:
 - w ust. 1 wyrazy „oraz zasiłku szkolnego” skreśla się,
 - w ust. 3 wyrazy „i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie” zastępuje się wyrazami „albo w formie”,
 - w ust. 4 zdanie drugie skreśla się,
- 2) w tytule rozdziału VI po wyrazie „szkolnego” dopisuje się: „w zależności od zdarzenia losowego”,
- 3) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7
1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego składa się w Urzędzie Miasta Sławków.
2. Zasiłek, o którym mowa w ust. 1, może być realizowany w formie:
1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dostarczenie uczniowi

np. książek, pomocy naukowych lub innego rodzaju wyposażenia o charakterze edukacyjnym,

- 2) zwrotu uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, poprzez wypłatę gotówkową z kasy Urzędu Miasta lub przelew na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ucznia lub – w przypadku ucznia niepełnoletniego – na rachunek jego rodziców,
- 3) przelewu na rachunek bankowy podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek na uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.
2. Uchwała zostaje podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń szkół na terenie miasta oraz Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

1943

UCHWAŁA NR 602/XXXVII/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym 2004/2005 i w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów zameldowanych na stałe w Sosnowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 716 z 2000 r. z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 281, poz. 2781); art. 8,

ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593); art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwala:

§ 1

Ustala się regulamin, określający wysokość i zasady przyznawania pomocy materialnej uczniom w celu zmniejszania różnic w dostępie do edukacji, których miejscem stałego zameldowania jest Miasto Sosnowiec, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr 602/XXXVI/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 31 marca 2005 roku**

**Regulamin przyznawania i przekazywania
stypendium socjalnego i zasiłku szkolnego
dla uczniów szkół publicznych i niepublicznych
dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom
publicznych i niepublicznych kolegiów
nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków
obcych i kolegiów pracowników służb społecznych
zameldowanych na stałe w Sosnowcu
w II semestrze roku szkolnego 2004/2005
oraz w roku szkolnym 2005/2006**

Podstawa prawna niniejszego regulaminu:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 281, poz. 2781);
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593);
4. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255).

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. „trudnej sytuacji materialnej” – rozumie się sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, która zapisana jest w art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej [Dz. U. Nr 64, poz. 593],
2. „zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych” – rozumie się zajęcia kształtujące umiejętności uczniów/słuchaczy związane z ich zdolnościami, deficytami lub uwarunkowaniami zdrowotnymi,
3. „uczniach”:
 - 1/ rozumie się uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 2/ rozumie się uczniów szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych realizujących obowiązek nauki,
 - 3/ rozumie się wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
4. „słuchaczach” – rozumie się słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych oraz słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych

Zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie/słuchacze wymienieni w art. 90b. ust. 3 i 4 *ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1/ posiadają stałe zameldowanie na terenie Sosnowca;
 - 2/ pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz, gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Stypendium szkolne ustala się:
 - 1/ w wysokości miesięcznej nie niższej niż 45 PLN i nie wyższej niż 60 PLN gdy uczeń/słuchacz pochodzi z rodziny znajdującej się w trud-

- nej sytuacji materialnej oraz gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania;
- 2/ w wysokości miesięcznej nie niższej niż 45 PLN i nie wyższej niż 60 PLN gdy uczeń/słuchacz pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej oraz pochodzi z rodziny niepełnej,
- 3/ w wysokości miesięcznej 112 PLN gdy uczeń/słuchacz pochodzi z rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania oraz gdy rodzina jest niepełna.

Zasady ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 3

1. Uczniowie/słuchacze, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, uprawnieni są do ubiegania się o zasiłek szkolny.
2. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie/słuchacze wymienieni w art. 90b. ust.3 i 4 *ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1/ posiadają stałe zameldowanie na terenie Sosnowca;
 - 2/ pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Formy pomocy

§ 4

1. Stypendium szkolne jest przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 3 niniejszego paragrafu w formie pomocy rzeczowej lub świadczenia pieniężnego.
2. Stypendium szkolne refunduje koszty:
 - 1/ w wysokości całkowitej – nie niżej niż 45 PLN i nie wyżej niż 112 PLN miesięcznie.
 - 2/ w wysokości częściowej – nie niżej niż 45 PLN

- i nie wyżej niż 60 PLN miesięcznie.
3. Stypendium może być przekazane w celu:
 - 1/ całkowitego refundowania kosztów:
 - a/ udziału w zajęciach wyrównawczych;
 - b/ udziału w zajęciach rehabilitacyjnych;
 - c/ zakupu podręczników do nauki w szkołach/kolegiach;
 - d/ zakupu sprzętu rehabilitacyjnego
 - 2/ częściowego refundowania kosztów:
 - a/ nauki języków obcych innych niż ujęte w ramowych planach nauczania szkoły do której uczęszcza uczeń;
 - b/ udziału w zajęciach sportowych;
 - c/ zakupu sprzętu sportowego;
 - d/ zakupu słowników i innych pozycji popularno-naukowych o charakterze pomocy dydaktycznych niezbędnych do udziału w zajęciach wymienionych w ust. 3;
 - e/ zakupu pomocy dydaktycznych niezbędnych do udziału w zajęciach edukacyjnych wymienionych w ust. 3.
 - 3/ całkowitego refundowania kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w formie świadczenia pieniężnego.
 4. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń (spośród wymienionych w § 4 ust. 3) podejmuje wnioskodawca zamieszczając informację o swoim wyborze we wniosku.
 5. Zasiłek szkolny może być przyznany na cele edukacyjne w formie pomocy rzeczowej lub świadczenia pieniężnego w wysokości nie wyższej niż 280 PLN.

Tryb i zasady udzielania stypendium i zasiłku szkolnego

§ 5

1. Stypendium w roku 2005 przyznaje Prezydent Miasta Sosnowca decyzją administracyjną:
 - 1/ uczniom/słuchaczom na okres od stycznia do czerwca w roku szkolnym 2004/2005;
 - 2/ uczniom na okres od września do czerwca roku szkolnego 2005/2006;
 - 3/ słuchaczom na okres od października do czerwca roku szkolnego 2005/2006.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się w wyniku zdarzeń losowych po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest:
 - 1/ złożenie wniosku przez osobę uprawnioną do

- składania wniosku, wymienioną w art. 90n. ust. 2 i 3 ustawy, w szkole/kolegium ucznia/słuchacza z siedzibą w Sosnowcu, a w pozostałych przypadkach w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu;
- 2/ wniosek powinien zawierać:
- a/ imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - b/ potwierdzenie stałego miejsca zameldowania w Sosnowcu;
 - c/ oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, decyzjami, orzeczeniami o dochodach, a w przypadku osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (stałej formy pomocy, świadczenia rodzinnego, dotacji do czynszu lub innych z wyłączeniem świadczeń jednorazowych) dołączenie do wniosku kopii aktualnie obowiązujących decyzji MOPS-u Sosnowiec poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/kolegium;
 - d/ uzasadnienie przyznania świadczenia, a w przypadku ubiegania się o zasiłek losowy dokumentu wydanego przez instytucje państwowe potwierdzającego wystąpienie zdarzenia;
 - e/ wybór formy świadczenia pomocy materialnej innej niż pieniężnej.
4. Dla uczniów uczęszczających do szkoły/kolegium funkcjonujących w Sosnowcu Miasto powierza obsługę wstępną wniosku szkole/kolegium, do której uczęszcza uczeń/słuchacz, w następującym zakresie:
- 1/ wydanie wniosku;
 - 2/ przyjęcie i weryfikacja wstępna wniosku przez szkolną komisję socjalną powołaną przez dyrektora szkoły/kolegium;
 - 3/ przekazanie wniosków do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od daty ustalonego przez Urząd Miejski w Sosnowcu terminu składania wniosków wraz ze spisem spraw i protokołem przekazania.

Wpłata stypendium i zasiłku szkolnego

§ 6

1. Prezydent Miasta Sosnowca w formie decyzji administracyjnej zawiadomi wnioskodawcę, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 regulaminu, o przyznaniu lub odmowie udzielenia stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest:

- 1) w roku szkolnym 2004/2005 jednorazowo za okres od stycznia do czerwca 2005 r.;
- 2) w roku szkolnym 2005/2006 w dwóch ratach:
 - a/ dla uczniów za okres od września do lutego i od marca do czerwca;
 - b/ dla słuchaczy za okres od października do lutego i od marca do czerwca
3. Warunkiem wypłacenia stypendium szkolnego jest niezwłoczne przedłożenie przez wnioskodawcę, po otrzymaniu decyzji administracyjnej, dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatków na wnioskowany cel, o którym mowa w § 4, ust. 3 regulaminu.
4. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie świadczenia pieniężnego w całkowitej wysokości określonej decyzją administracyjną Prezydenta Miasta.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta przestał spełniać kryteria wymienione w § 2 regulaminu.
2. Wnioskodawca występujący w imieniu ucznia w ciągu 7 dni zawiadamia Urząd Miejski w Sosnowcu o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez udzielającego stypendium.
4. Kwotę należną do zwrotu obliczamy dzieląc otrzymaną ratę stypendium odpowiednio przez liczbę miesięcy, na które zostało przyznane, a następnie mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę miesięcy, za które już nie przysługuje stypendium.

§ 8

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z wdrażaniem ustawy.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie w trybie ustalonym w uchwale Nr 602/XXXVII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 roku z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

1944

UCHWAŁA NR 659/XXXIX/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 19 maja 2005 roku

**w sprawie: zmiany uchwały nr 602/XXXVII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym
2004/2005 i w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów zameldowanych na stałe w Sosnowcu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 716 z 2000 r. z późniejszymi zmianami), art. 90f ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zmianami) oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 281, poz. 2781); art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593); art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

§ 1 uchwały nr 602/XXXVII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym 2004/2005 i w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów zameldowanych na stałe w Sosnowcu otrzymuje brzmienie: „Ustala się regulamin, określający wysokość i zasady przyznawania pomocy materialnej uczniom w celu zmniejszania różnic w dostępie do edukacji, których miejscem zamieszkania jest Miasto Sosnowiec, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały”.

§ 2

Załącznik nr 1 uchwały nr 602/XXXVII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym 2004/2005 i w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów zameldowanych na stałe w Sosnowcu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Regulamin ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 659/XXXIX/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 19 maja 2005 roku**

**Regulamin przyznawania i przekazywania
stypendium socjalnego i zasiłku szkolnego
dla uczniów szkół publicznych i niepublicznych
dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom
publicznych i niepublicznych kolegiów
nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków
obcych i kolegiów pracowników służb społecznych
zamieszkałych na terenie Sosnowca
w II semestrze roku szkolnego 2004/2005
oraz w roku szkolnym 2005/2006**

Podstawa prawna niniejszego regulaminu:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593);
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255).

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „trudnej sytuacji materialnej” – rozumie się sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, która zapisana jest w art. 8, ust.

- 1, pkt 2 ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej [Dz. U. Nr 64, poz. 593],
2. „zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych” – rozumie się zajęcia kształtujące umiejętności uczniów/słuchaczy związane z ich zdolnościami, deficytami lub uwarunkowaniami zdrowotnymi,
3. „uczniach”:
- 1/ rozumie się uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 2/ rozumie się uczniów szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych realizujących obowiązek nauki,
 - 3/ rozumie się wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
4. „słuchaczach” – rozumie się słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych oraz słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych

Zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

Stypendium szkolne ustala się:

1. w wysokości miesięcznej nie niższej niż 45 PLN i nie wyższej niż 60 PLN gdy uczeń/słuchacz pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej oraz gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania;
2. w wysokości miesięcznej nie niższej niż 45 PLN i nie wyższej niż 60 PLN gdy uczeń/słuchacz pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej oraz pochodzi z rodziny niepełnej,
3. w wysokości miesięcznej 112 PLN, gdy uczeń/słuchacz pochodzi z rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania oraz gdy rodzina jest niepełna.

Formy pomocy

§ 3

1. Stypendium szkolne jest przekazywane na cele

szczegółowo określone w ust.3 niniejszego paragrafu w formie pomocy rzeczowej lub świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium szkolne refunduje koszty:
 - 1/ w wysokości całkowitej – nie niżej niż 45 PLN i nie wyżej niż 112 PLN miesięcznie.
 - 2/ w wysokości częściowej – nie niżej niż 45 PLN i nie wyżej niż 60 PLN miesięcznie.
3. Stypendium może być przekazane w celu:
 - 1/ całkowitego refundowania kosztów:
 - a/ udziału w zajęciach wyrównawczych;
 - b/ udziału w zajęciach rehabilitacyjnych;
 - c/ zakupu podręczników do nauki w szkołach/kolegiach;
 - d/ zakupu sprzętu rehabilitacyjnego
 - 2/ częściowego refundowania kosztów:
 - a/ nauki języków obcych innych niż ujęte w ramowych planach nauczania szkoły do której uczęszcza uczeń;
 - b/ udziału w zajęciach sportowych;
 - c/ zakupu sprzętu sportowego;
 - d/ zakupu słowników i innych pozycji popularno-naukowych o charakterze pomocy dydaktycznych niezbędnych do udziału w zajęciach wymienionych w ust. 3;
 - e/ zakupu pomocy dydaktycznych niezbędnych do udziału w zajęciach edukacyjnych wymienionych w ust. 3.
 - 3/ całkowitego refundowania kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

TRYB I ZASADY UDZIELANIA STYPENDIUM I ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 4

1. Stypendium w roku 2005 przyznaje Prezydent Miasta Sosnowca decyzją administracyjną:
 - 1/ uczniom/słuchaczom na okres od stycznia do czerwca w roku szkolnym 2004/2005;
 - 2/ uczniom na okres od września do czerwca roku szkolnego 2005/2006;
 - 3/ słuchaczom na okres od października do czerwca roku szkolnego 2005/2006.
2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest złożenie wniosku przez osobę uprawnioną do składania wniosku w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznane także z urzędu zgodnie z art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Wypłata stypendium i zasiłku szkolnego

§ 5

1. Prezydent Miasta Sosnowca w formie decyzji administracyjnej zawiadomi wnioskodawcę, o którym mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, o przyznaniu lub odmowie udzielenia stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest:
 - 1) w roku szkolnym 2004/2005 jednorazowo za okres od stycznia do czerwca 2005 r.;
 - 2) w roku szkolnym 2005/2006 w ratach miesięcznych.
3. Warunkiem wypłacenia stypendium szkolnego jest niezwłoczne przedłożenie przez wnioskodawcę,

po otrzymaniu decyzji administracyjnej, dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatków na wnioskowany cel, o którym mowa w § 3, ust. 3 regulaminu.

4. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie świadczenia pieniężnego w całkowitej wysokości określonej decyzją administracyjną Prezydenta Miasta.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

1945

**UCHWAŁA NR 603/XXXVII/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie : ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. Ust. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. Ust. z 2001 r. nr 142 , poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 pkt 1, 2, 3, ust. 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. Ust. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. Ust. nr 22, poz. 181)

**Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała**

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 462/XXIV/2000 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 września 2000 r. w sprawie przyjęcia regulaminów wyszczególnionych w § 1

wynikających z nowelizacji Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. Ust. z 1997 r. nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 603/XXXVI/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 31 marca 2005 roku**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków do
wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe
warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw.**

Podstawa prawna :

- 1) art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. Ust. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. Ust. nr 22, poz. 181)

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 Karty Nauczyciela,
- 4) wysokość dodatkowego wynagrodzenia przysługującego nauczycielom.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sosnowiec,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

- 8) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Sosnowcu i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Sosnowcu działające na terenie miasta Sosnowca .

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela .
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu i w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) stosowanie różnorodnych metod oraz nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktycznych,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy.
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację,

- planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 3) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 4) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły (mierzenie jakości pracy szkoły, tworzenie aktów prawa wewnątrzszkolnego),
 - 6) włączanie się w ogólnopolskie programy profilaktyczne i wychowawcze działające na rzecz ucznia i jego rodziny.
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,
 - 2) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - 3) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 8) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dy-

rektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest:

1. Jakości świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - 1) wysoki poziom organizacyjny funkcjonowania placówki, a w szczególności tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 2) planowanie rozwoju placówki w sferze zarządzania,
 - 3) sprawowanie pełnego i kompleksowego nadzoru nad podejmowanymi działaniami,
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym wzbogacanie bazy i majątku szkoły, pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowania oraz dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
 - 5) tworzenie prawidłowego przepływu informacji w płaszczyznach gmina, dyrektor, nauczyciel, uczeń, rodzic oraz współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 6) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 7) nowatorska organizacja wewnętrznych szkoleń pracowników szkoły,
 - 8) promowanie szkoły poprzez publikowanie własnych doświadczeń pedagogicznych i organizacyjnych i nauczycieli,
 - 9) uczestnictwo w krajowych i europejskich programach, działających na rzecz poprawy warunków i efektywności nauczania oraz zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności przez uczniów,
 - 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - 11) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy oraz stosowanie przepisów prawa oświatowego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Sosnowca. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w budżecie miasta.
2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 8% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość środków finansowych na dodatki

motywacyjne dla dyrektorów określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych, o których mowa w § 4 stanowi iloczyn kwoty uzyskanej w ust. 2 i etatów kalkulacyjnych nauczycieli danej szkoły z wyłączeniem etatu dyrektora.
5. Łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych, o których mowa w § 5 stanowi iloczyn kwoty uzyskanej w ust. 3 i etatów dyrektorów.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu, co najmniej jednego semestru w szkole będącej obecnym miejscem pracy.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
8. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

Dodatek funkcyjny

§ 7

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Sosnowca, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) strukturę organizacyjną szkoły, w tym: liczbę placówek wchodzących w skład zespołu, liczbę oddziałów, liczbę uczniów, liczbę pracowników, zmianowość,
 - 2) złożoność zadań wynikających z infrastruktury szkoły, a w szczególności: wyposażenie w pomoce dydaktyczne, organizacja żywienia uczniów, stan bazy dydaktycznej, liczbę stanowisk kierowniczych
 - 3) gospodarkę finansami,
 - 4) wyniki pracy szkoły wynikające z realizacji zadań

- dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) prowadzenie prawidłowej polityki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) umiejętność prezentowania i propagowania placówki na zewnątrz oraz pozyskiwania sponsorów i wolontariuszy,
 - 7) podejmowanie zadań na rzecz środowiska lokalnego,

§ 9

1. Wysokość środków na dodatki funkcyjne dla dyrektorów określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Ustala się procentowe maksymalne wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół określonego typu, w tym dla:
 - 1) dyrektorów zespołów szkół – 100% kwoty określonej w ust. 1
 - 2) dyrektorów szkół podstawowych, w tym specjalnych, gimnazjów, w tym specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych – 90% kwoty określonej w ust. 1
 - 3) dyrektorów przedszkoli, w tym specjalnych poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek zajęć pozaszkolnych – 80% kwoty określonej w ust. 1.
3. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego ustalonego dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze nie może przekroczyć, dla:
 - 1) wicedyrektora – 60% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi szkoły, placówki,
 - 2) kierownika szkolenia praktycznego oraz innego stanowiska kierowniczego wynikającego ze statutu szkoły – 30% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi szkoły, placówki.
4. Przyznanie dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły następuje po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości 3% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasą powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opieku-

na stażu przysługuje dodatek w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym za każdego nauczyciela, w stosunku do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala Prezydent Miasta Sosnowca, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

§ 13

Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 1 miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Dodatki za warunki pracy

§ 14

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - d) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.
 - 2) 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przed-

szkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w stopniu lekkim,

- b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - c) nauczycielom uczącym w szkołach i przedszkolach w oddziałach integracyjnych;
- 3) 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
 - c) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w postanowieniach § 9 Rozporządzenia MENiS.
3. W przypadku zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, przysługuje jeden dodatek zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki przedmiotowe,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, oraz zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub

kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody i dodatkowe wynagrodzenie

§ 17

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) nagroda Prezydenta Miasta – nie mniej niż 2500 zł, nie więcej niż wysokość nagrody Kuratora Oświaty w danym roku kalendarzowym,
 - 2) nagroda Dyrektora Szkoły – nie mniej niż 20% nagrody Prezydenta Miasta, nie więcej niż wysokość nagrody Prezydenta Miasta w danym roku kalendarzowym.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa Uchwała nr 28/IV/02 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie: podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 18

Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami klas III szkół podstawowych wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” oraz uczniami wyjeżdżającymi na wycieczki przedmiotowe, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie – jak za 1 godzinę nadwymiarową za każdy dzień roboczy.

§ 19

Nauczycielowi biorącemu udział w pracach przedmiotowego zespołu oceniającego część ustną egzaminu maturalnego oraz zespołu egzaminacyjnego powołanego do przeprowadzenia części ustnej egzaminu dojrzałości z poszczególnych przedmiotów przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2 złotych

za każdego zdającego ucznia.

od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 20

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

1946

**UCHWAŁA NR 658/XXXIX/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 19 maja 2005 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały nr 603/XXXVII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
– zakresie załącznika nr 1 do uchwały.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. Ust. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. Ust. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 pkt 1, 2, 3, ust. 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. Ust. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. Ust. Nr 22, poz. 181)

**Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała**

§ 1

Zmienić Uchwałę nr 603/XXXVII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w ten sposób że: w załączniku nr 1 do uchwały, wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Sosnowiec – miasto na prawach powiatu

- 2) w § 6 skreśla się ust. 8 i 9
- 3) w § 9 skreśla się ust. 4
- 4) skreśla się § 13
- 5) z § 14 ust. 1 pkt 2 po ppkt c) dodaje się ppkt d) w brzmieniu:
„nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych”
- 5) w § 14 ust. 1 pkt 3 skreśla się pkt c)
- 7) § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego”
- 8) § 17 skreśla się ust. 2

§ 2

W pozostałej części treści uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

1947

UCHWAŁA NR XXXIV/248/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strumień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu uchwała:

§ 1

Ustalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strumień, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/248/2005
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strumień.

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
 - 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Strumień uczniom szkół i innym osobom zwanym dalej „uczniami” wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się w kwocie wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe i kwoty stypendium wynikające z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego *)	Wysokość miesięcznego stypendium w stosunku do kwoty zasiłku rodzinnego**)
I	do 50%	od 101% do 170%
II	powyżej 50%	od 80% do 100%

- *) – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.
- **) – kwota zasiłku rodzinnego – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
3. Z zastrzeżeniem art. 90d ust. 9 ustawy, wysokość stypendium szkolnego ustalonego według zasad określonych w ust. 2 ulega zwiększeniu odpowiednio o 10 %, 20% lub 30%, jeżeli w rodzinie występują jedna, dwie lub trzy i więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności dot. zajęć:
 - a) nauki języków obcych;
 - b) wyrównawczych;
 - c) dla uczniów z dysleksją, dysgrafią;
 - d) sportowych;
 - e) plastycznych;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności dot. zakupu:
 - a) podręczników, słowników oraz książek dydaktycznych dot. języków programowania, obsługi programów itp.;
 - b) edukacyjnych programów komputerowych;
 - c) przyborów szkolnych i pomocy naukowych;
 - d) stroju, obuwia sportowego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, poza miejscem zamieszkania, w szczególności dot. finansowania:
 - a) kosztów zakupu biletów miesięcznych;
 - b) kosztów związanych z zakwaterowaniem w internacie lub na stacji;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Strumienia uzna, iż zachodzą warunki określone w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, sporządzony zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 90n ust. 4 ustawy składa się Burmistrzowi Strumienia w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie określonej:
 - 1) w § 2 ust. 4 pkt 1 dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne;
 - 2) w § 2 ust. 4 pkt 2 dokonywana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół lub do rąk własnych ucznia książek i pomocy naukowych, które zostały określone w decyzji, o której mowa w art. 90n ust. 1 ustawy;
 - 3) w § 2 ust. 4 pkt 3 dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 4) w § 2 ust. 4 pkt 4 dokonywana jest w formie przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.
3. Pomoc materialna przyznawana w formach określonych w § 2 ust. 4 pkt 1 – 3 może być udzielona także w formie częściowego lub całkowitego zwrotu poniesionych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dowodów potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.
4. Stypendium szkolne realizowane jest w terminach:
 - 1) do dnia 15 grudnia danego roku szkolnego – za okres od 1 września do 31 grudnia;
 - 2) do dnia 15 lipca danego roku szkolnego – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.
5. Koszty wyszczególnione w dowodach, o których mowa w ust. 3 zostaną zwrócone, jeżeli:
 - 1) dotyczą okresu, na który przyznane jest stypendium;
 - 2) są związane z formami określonymi w decyzji, o której mowa w art. 90n ust. 1 ustawy;
 - 3) ceny przyjęte w dowodach są wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.
6. Maksymalną wysokość kosztów, które mogą być zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 określa decyzja Burmistrza Strumienia.

§ 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego sporządzony zgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy składa się Burmistrzowi Strumienia w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.
2. W sprawach trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 2, 3, 5 i 6.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

1948

UCHWAŁA NR 0150/XXXIV/644/05 Rady Miasta Tychy

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy.

Na podstawie art. 4, art. 20 ust.1, 2, 3, art. 21 ust.1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

**Rada Miasta Tychy
uchwala:**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miasto Tychy tworzy warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej poprzez:

- gospodarowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym,
- powiększanie mieszkaniowego zasobu Miasta m.in. w drodze nabywania, budowy, nadbudowy budynków mieszkalnych, oraz przebudowy powierzchni niemieszkalnych na cele mieszkalne,
- adaptację powierzchni niemieszkalnych w budynkach szkolnych i przedszkolnych na cele mieszkalne
- tworzenie warunków do rozwoju budownictwa mieszkaniowego zgodnie z opracowaną strategią.

§ 2

1. W skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy wchodzi lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność Miasta, którymi zarząd w imieniu miasta sprawuje Zakład budżetowy – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych lub inny podmiot prawny, a także lokale stanowiące własność lub będące w posiadaniu samoistnym komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Miasta Tychy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego.
2. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy dzieli się na:
 1. lokale mieszkalne w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt

- 4 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, (z późn. zm.) wynajmowane na czas nieoznaczony,
2. lokale socjalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o której mowa w ust. 1,
3. lokale mieszkalne związane ze stosunkiem pracy osób zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie miasta Tychy, wynajmowane na czas oznaczony.

§ 3

1. Wszystkie lokale należące do mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy wynajmowane są na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą także najmu lokali pozyskanych w drodze zakupu, budowy, nadbudowy lub przebudowy powierzchni niemieszkalnych.
3. Prezydent Miasta określi stosownym zarządzeniem warunki na jakich powierzchnie niemieszkalne w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących 100% własności Miasta mogą być oddawane do przebudowy na lokale mieszkalne lub w celu powiększenia najmowanego lokalu przez osoby fizyczne i na ich koszt.

II. KRYTERIA WYBORU OSÓB Z KTÓRYMI MOGĄ BYĆ ZAWARTE UMOWY NAJMU LOKALI NA CZAS NIEOZNACZONY I UMOWY NAJMU LOKALI SOCJALNYCH.

§ 4

Lokale tworzące mieszkaniowy zasób Miasta Tychy wynajmuje się członkom tyskiej wspólnoty samorządowej, którzy nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i spełniają kryteria określone w § 6 niniejszej uchwały.

§ 5

Przez członków wspólnoty samorządowej nie mających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się w szczególności:

- 1/ osoby zamieszkujące w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub osoby, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego takiego jak: pożar, klęska żywiołowa, itp.

- 2/ osoby pełnoletnie nie posiadające tytułu prawnego do samodzielnego mieszkania, mieszkające w lokalach w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 7m² powierzchni mieszkalnej
- 3/ osoby będące najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy, w których na jednego członka rodziny wnioskodawcy przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej liczonej jako powierzchnia łączna pokoi
- 4/ osoby opuszczające domy dziecka, rodzinne domy dziecka, domy opieki społecznej i rodziny zastępcze.

§ 6

1. Lokale mieszkalne wynajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których średni dochód na 1 członka rodziny w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem lokalu nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 180% najniższej emerytury
 - w gospodarstwie wieloosobowym – 130% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę.
2. Lokale socjalne wynajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których, dochód w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem lokalu nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 110% najniższej emerytury
 - w gospodarstwie wieloosobowym – 75% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę.
3. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy oraz członków jego rodziny wspólnie z nim zamieszkujących – po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Przez najniższą emeryturę w rozumieniu niniejszej uchwały rozumie się kwotę najniższej emerytury ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7

Ustala się następujące kryteria dochodów uzasadniające zastosowanie obniżki czynszu:

1. najemcy komunalnych lokali mieszkalnych, których średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 125% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku
 - w gospodarstwie wieloosobowym – 90% najniż-

- szej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na 1 osobę mogą ubiegać się o obniżkę czynszu w wysokości 10% w stosunku do stawki czynszu określonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta,
2. najemcy komunalnych lokali mieszkalnych, których średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 115% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku
 - w gospodarstwie wieloosobowym 80% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na 1 osobę. mogą ubiegać się o obniżkę czynszu w wysokości 20% w stosunku do stawki czynszu określonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 8

1. Prezydent Miasta stosownym Zarządzeniem wydzieli z zasobu mieszkaniowego lokale, które przeznaczone są na wynajem jako lokale socjalne.
2. Lokale socjalne wynajmuje się na czas oznaczony nie przekraczający 3 lat.
3. Umowa najmu lokalu socjalnego może zostać zawarta z osobą która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości określonej w § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.
4. Z osobą, której dochód gospodarstwa domowego, po upływie okresu na jaki została zawarta umowa najmu lokalu socjalnego nie uzasadnia przedłużenia umowy najmu lokalu z uwagi na przekroczenie dochodu o którym mowa w § 6 ust. 2 – może być zawarta umowa najmu tegoż lokalu na czas nieokreślony, ze stawką czynszu określoną Zarządzeniem Prezydenta Miasta dla lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieoznaczony i pod warunkiem że spełnia on kryteria lokalu pełnostandardowego.

§ 9

Lokale socjalne wynajmowane są w pierwszej kolejności następującym osobom:

- 1) które są zobowiązane do opróżnienia lokalu na mocy nie wykonanych prawomocnych orzeczeń sądowych oraz ostatecznych decyzji administracyjnych do wykonania których zobowiązany jest organ gminy w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) którym Sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego;
- 3) których dochód gospodarstwa domowego nie

przekracza wysokości określonej w § 6 ust. 2 a ponadto:

- utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożar, powódź, itp.) lub zamieszkują w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub
- opuściły dom dziecka oraz dom opieki społecznej, rodzinę zastępczą – w związku z uzyskaniem pełnoletności lub
- przemawiają za tym zasady współżycia społecznego.

§ 10

Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony zawiera się w pierwszej kolejności z osobami które, nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochód gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości określonej w § 6 ust. 1 a ponadto:

1. zmuszone są opróżnić zajmowany lokal na skutek konieczności dokonania rozbiórki, kapitalnego remontu, albo modernizacji budynku lub lokalu,
2. utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożar, powódź, itp.)
3. przemawiają za tym zasady współżycia społecznego.

§ 11

Kolejność innych osób nie wymienionych w § 9 i 10, z którymi mogą być zawierane umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego ustala się z uwzględnieniem trudnej sytuacji mieszkaniowej wnioskodawców, potwierdzonej opinią Komisji Mieszkaniowej.

§ 12

W przypadkach wyjątkowo uzasadnionych względami społecznymi, można przyznać prawo najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy osobom innym niż wymienione w § 9 i 10 uchwały, jeżeli Komisja Mieszkaniowa rozpatrując wniosek o najem lokalu dla takiej osoby, zaopiniuje go pozytywnie.

III. WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIAN LOKALI MIESZKALNYCH

§ 13

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta, z którymi zawarte zostały umowy na czas nieoznaczony, mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali między sobą jak również zamiany na lokale w innych zasobach w oparciu o zgodnie złożone wnioski.
2. Zamiana lokali mieszkalnych o których mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody właścicieli (lub zarządcy) tych lokali na jej dokonanie.

3. Zamiana lokalu zajmowanego przez najemcę na lokal lub dom stanowiący przedmiot własności odrębnej, wymaga dla tej swej ważności umowy zawartej w formie aktu notarialnego.
4. W przypadkach uzasadnionych sytuacją ekonomiczną wnioskodawców, zamiana może również polegać na zamianie lokali pomiędzy najemcą lokalu komunalnego a najemcą lokalu socjalnego. Warunkiem dokonania takiej zamiany jest spełnienie przez osoby dokonujące wzajemnej zamiany warunków określonych w § 6 ust. 1 i 2 uchwały.
5. Odmowa wyrażenia zgody przez Prezydenta Miasta na zamianę lokalu, może nastąpić tylko z uzasadnionej przyczyny w formie pisemnej.

§ 14

1. Zamiana lokali może również polegać na dostarczeniu przez Miasto Tychy lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.
2. O zamianę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego na większy mogą ubiegać się osoby, osiągające średni dochód na członka rodziny nie niższy niż określony w § 6 ust. 1 uchwały, chyba że inne względy społeczne przemawiają za zamianą na lokal większy.
3. Zamiana lokalu o której mowa w ust.1 może zostać dokonana tylko i wyłącznie wtedy, gdy Miasto Tychy posiada warunki możliwe do jej realizacji.
4. W pierwszej kolejności o zamianę zajmowanego lokalu na inny lokal mieszkalny mogą ubiegać się osoby:
 - 1) zamieszkujące w lokalu, który po opróżnieniu podlegać będzie najmowi jako lokal socjalny
 - 2) których względy zdrowotne, ważne powody rodzinne lub społeczne uzasadniają dokonanie zamiany na lokal równorzędny
 - 3) wnioskujące o zamianę zajmowanego lokalu na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego
 - 4) które z uwagi na sytuację rodzinną wnioskują o podział zajmowanego lokalu o większej powierzchni użytkowej – na dwa odrębne mniejsze lokale.
5. Warunkiem dokonania zamiany lokali mieszkalnych określonych w ust. 4 pkt 1, 2, 4 jest brak zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu.

VI. POSTĘPOWANIE W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY

§ 15

1. Jeśli po opuszczeniu lokalu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem – w lokalu pozostały jego dzieci, wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, to na ich wniosek może

być z nimi zawarta umowa najmu lokalu z zastrzeżeniem, że lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu opłat czynszowych.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, który opuścił lokal.
3. Prawo najmu może być przyznane osobom, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli zameldowane były w lokalu na pobyt stały i faktycznie w nim zamieszkiwały:
 - 1) w przypadku osób o których mowa w ust.1 – przez okres nie krótszy niż 2 lata
 - 2) w przypadku osób o których mowa w ust.2 – przez okres nie krótszy niż 5 lat przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie dotyczą osób ubiegających się o lokal, które w chwili rozwiązania umowy najmu lokalu przez dotychczasowego najemcę miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego (dot. również współmałżonka osoby ubiegającej się o lokal).
5. Przepisy ust. 1 – 4 nie mają zastosowania do lokali o których mowa w rozdziale VII uchwały.
6. Stawka czynszu za najem lokalu przez osoby, o których mowa w ust. 1 – 3 ustalona jest jak dla lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieoznaczony.

§ 16

1. W przypadku, gdy z uwagi na wyprowadzenie się najemcy z lokalu, w lokalu tym pozostanie współmałżonek lub były współmałżonek nie będący współnajemcą lokalu, który faktycznie w nim zamieszkiwał i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu – z osobą taką można zawrzeć umowę najmu ze stawką czynszu określoną Zarządzeniem Prezydenta Miasta dla lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony.
2. Warunkiem zawarcia umowy najmu z osobą o której mowa w ust. 1 jest rozwiązanie umowy najmu z najemcą, który lokal opuścił.

§ 17

1. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy w oparciu o art. 691 Kodeksu cywilnego, winny opuścić lokal w terminie wskazanym przez wynajmującego.
2. W przypadku gdy po śmierci najemcy w lokalu pozostali jego wstępni, zstępni, pełnoletnie rodzeństwo, którzy nie wstępują w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego lub powinowaci I stopnia (synowa, zięć, teściowa, teść) – wynajmujący może zawrzeć z tymi osobami umowę najmu, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże jednoznacznie, że:
 - a) stale zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci i były zameldowane na pobyt stały,

- przez okres co najmniej 2 lat;
- b) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu (dot. również współmałżonka osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu).
3. W przypadku nawiązania umowy najmu w oparciu o zasady wynikające z ust. 2, najemca zobowiązany jest uiszczać czynsz w wysokości do 3% wartości odtworzeniowej lokalu, obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.
4. Przepisy ust. 1 – 3 nie mają zastosowania do lokali o których mowa w rozdziale VII uchwały.

§ 18

W razie śmierci najemcy lub rozwiązania umowy najmu z najemcą, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem – prawo najmu lokalu może być przyznane osobom, dla których najemca stanowił ostatnią rodzinę zastępczą w oparciu o prawomocny wyrok sądu i osoby te stałe zamieszkiwały z najemcą oraz były zameldowane w tym lokalu.

V. NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ POWYŻEJ 80 m²

§ 19

1. Lokale należące do zasobów mieszkaniowych miasta Tychy o powierzchni użytkowej powyżej 80m² przekazane przez dotychczasowego najemcę do dyspozycji wynajmującego, mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu, którego wysokość ustalona zostanie w drodze przetargu ustnego ogłoszonego przez Prezydenta Miasta. Stawkę wyjściową w przetargu stanowi czynsz określony w wysokości 3% aktualnej wartości odtworzeniowej lokalu.
2. W przypadku, gdy w lokalu o powierzchni powyżej 80m² – z uwagi na zaspokojenie przez najemcę potrzeb mieszkaniowych poza lokalem – pozostali rodzice, dzieci lub pełnoletnie rodzeństwo najemcy, z osobami tymi mogą być zawarte umowy najmu ze stawką czynszu określoną Zarządzeniem Prezydenta Miasta dla lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieoznaczony, po spełnieniu przez te osoby warunków wynikających z przepisów § 15 niniejszej uchwały.

VI. TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI NA CZAS NIEOZNACZONY I O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH.

§ 20

1. Wnioski osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego w mieszkaniowym zasobie Miasta Tychy – zwane dalej „wnioskami mieszkaniowymi” – przyjmowane są przez Wydział Gospodarki

Lokalowej.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 podlegają wstępnej ocenie w celu ustalenia, czy warunki mieszkaniowe i dochód wnioskodawcy uprawniają go do ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy.
3. Wydział Gospodarki Lokalowej powiadamia pisemnie wnioskodawcę o wyniku wstępnej weryfikacji.

§ 21

Wydział Gospodarki Lokalowej nie przyjmuje wniosku od osoby, która posiada tytuł prawny do innego lokalu lub nie jest członkiem tyskiej wspólnoty samorządowej.

§ 22

1. Upoważnia się Prezydenta Miasta do powołania Komisji Mieszkaniowej liczącej 9 osób, z czego 4 osoby winny być wskazane przez Radę Miasta a 5 osób przez Prezydenta Miasta i określenia regulaminu jej działania.
2. Komisja spotyka się na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta Miasta.
3. Komisja wyraża swoją opinię wskazując spośród osób ubiegających się o najem lokali te osoby, które z uwagi na trudne warunki mieszkaniowe lub inne ważne względy społeczne powinny by otrzymać lokal w pierwszej kolejności.
4. Opinię Komisji Mieszkaniowej wpisuje się na wniosku mieszkaniowym oraz odnotowuje w protokole z posiedzenia Komisji.

§ 23

1. Komisja Mieszkaniowa po zapoznaniu się z wnioskami mieszkaniowymi ustala listę podstawową osób uprawnionych do najmu lub zamian lokali na dany rok, opiniuje wnioski oznaczone najwcześniejszą datą wpływu do Wydziału Gospodarki Lokalowej, dokonując w razie wątpliwości wizji lokalnej u wnioskodawców.
2. W oparciu o dokonaną kwalifikację Komisja Mieszkaniowa ustala listę osób, którym przyznano prawo najmu lub zamiany lokalu w danym roku.
3. Wnioskodawcy, którzy w wyniku dokonanej kwalifikacji otrzymali negatywną opinię Komisji Mieszkaniowej z uwagi na nie spełnianie warunków do otrzymania lokalu komunalnego, poinformowani są w formie oświadczenia woli Prezydenta Miasta o odmowie zawarcia umowy najmu.

§ 24

1. Postanowienie § 23 ust. 1 dotyczy również wnioskodawców ubiegających się o zamianę zajmowanego lokalu na większy lokal mieszkalny z zasobu Miasta

Tychy.

2. Ubiegającym się o zamianę dotychczas zajmowanego lokalu na lokal mniejszy lub równorzędny lecz na niższej kondygnacji, z uwagi na stan zdrowia, względy rodzinne lub społeczne, może być oddany w najem lokal poza kolejnością, jeśli Komisja Mieszkaniowa zaopiniuje wniosek pozytywnie.
3. W sytuacji o której mowa w ust.2 sporządza się listę dodatkową.

§ 25

1. Kolejna kwalifikacja wniosków o najem lub zamianę lokalu odbywa się wtedy, gdy z ustalonej przez Komisję Mieszkaniową listy podstawowej przydziału mieszkań na dany rok kalendarzowy, zostały zrealizowane wszystkie wnioski osób oczekujących na najem lokalu.
2. Komisja Mieszkaniowa może dokonać kwalifikacji dodatkowej w przypadku, gdy z listy podstawowej zostały zrealizowane przydziały lub zamiany na rzecz osób oczekujących na dana kategorię lokalu. Przy dokonywaniu tej kwalifikacji Komisja Mieszkaniowa bierze pod uwagę tylko te wnioski mieszkaniowe, gdzie liczba osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu danej kategorii – nie spowoduje nadmiernego zagęszczenia w lokalu.
3. Listy dodatkowe sporządzane będą również w przypadku, kiedy sytuacja wnioskodawcy uzasadnia konieczność udzielenia pomocy mieszkaniowej poza kolejnością. W takich przypadkach prawo zwołania dodatkowej Komisji przysługuje Prezydentowi Miasta. Decyzja o umieszczeniu wnioskodawcy na liście dodatkowej winna być jednogłówną decyzją Komisji Mieszkaniowej a w przypadku rozbieżności zdań Komisji – decyzję ostateczną o umieszczeniu na liście podejmuje Prezydent Miasta.

§ 26

1. Wnioski mieszkaniowe zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Mieszkaniową stanowią podstawę sporządzenia przez Wydział Gospodarki Lokalowej projektu listy osób uprawnionych do najmu lokalu.
2. Projekt listy o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta i podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta na okres 14 dni.
3. O terminie wywieszenia listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na dany rok na tablicy ogłoszeń Urzędu i możliwości złożenia odwołania, Wydział Gospodarki Lokalowej zawiadamia na piśmie te osoby, których wnioski mieszkaniowe były opiniowane przez Komisję Mieszkaniową.

4. W okresie o którym mowa w ust. 2 – Wydział Gospodarki Lokalowej przyjmować będzie odwołania osób, które w wyniku kwalifikacji Komisji nie zostały ujęte na liście osób uprawnionych do najmu lokalu w danym roku.
5. Odwołania o których mowa w ust. 4 podlegają rozpatrzeniu przez Prezydenta Miasta, który może zasięgnąć opinii Komisji Mieszkaniowej.
6. Postanowienia ust. 1 – 5 nie dotyczą sytuacji, gdy w ciągu roku sporządzane są listy dodatkowe.

§ 27

Po rozpatrzeniu odwołań przez Prezydenta Miasta ostateczne listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokalu mieszkalnego w danym roku, podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta na okres 14 dni.

§ 28

1. Opiniowanie wniosków mieszkaniowych na daną kategorię lokalu uzależnione jest od faktycznych możliwości Miasta Tychy a w szczególności od zysku lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców w ramach mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy.
2. Rozpatrywanie wniosków osób, które według wstępnej weryfikacji kwalifikują się tylko do otrzymania lokalu socjalnego, następuje na zasadach wynikających z niniejszej uchwały, w miarę odzyskiwania lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców w ramach mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy, bądź pozyskiwania lokali w sposób określony w § 1 niniejszej uchwały, z jednoczesnym uwzględnieniem pierwszeństwa osób oczekujących na najem lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądowego.

§ 29

Osoby umieszczone na listach uprawnionych do najmu i zamiany lokali komunalnych, które 3-krotnie odmówią zawarcia umowy o najem wskazanego lokalu mieszkalnego – zostają skreślone z listy osób, którym przyznano prawo najmu lokalu.

§ 30

Kontrola społeczna rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali komunalnych realizowana jest poprzez wywieszanie list osób uprawnionych do otrzymania lokali na tablicy ogłoszeń tj. podawanie ich do publicznej wiadomości.

VII. TRYB ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI ZWIĄZANYCH ZE STOSUNKIEM PRACY

OSÓB ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA TYCHY

§ 31

Wyodrębnione w zasobie mieszkaniowym Miasta Tychy lokale, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, przeznacza się dla nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Miasta Tychy.

§ 32

Przepisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie przy rozpatrywaniu wniosków osób ubiegających się o przyznanie prawa najmu lokalu mieszkalnego o którym mowa w § 31.

§ 33

1. Przy opiniowaniu wniosków o przydział lokali o których mowa w § 31 stosuje się następujące kryteria decydujące o pierwszeństwie najmu lokalu:
 - 1) specjalistyczne wykształcenie do prowadzenia zajęć w deficytowych kierunkach nauczania,
 - 2) wykształcenie wyższe
 - 3) staż pracy w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Miasta Tychy,
 - 4) sytuacja mieszkaniowa wnioskodawcy
 - 5) sytuacja materialna wnioskodawcy.
2. Kryterium o którym mowa w ust. 1 pkt 5 spełnia osoba, której średni dochód na jednego członka rodziny w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem lokalu nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 180% najniższej emerytury
 - w gospodarstwie wieloosobowym – 130% najniższej emerytury w przeliczeniu na 1 osobę.

§ 34

1. Wnioski o przydział lokali o których mowa w § 31 osoby zainteresowane składają w Wydziale Gospodarki Lokalowej.
2. Wnioski mieszkaniowe podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową o której mowa w § 22. Komisja przed rozpoznaniem wniosku zasięga opinii Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty
3. Rozpatrywanie wniosków osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego o których mowa w ust. 1 następuje tylko i wyłącznie w przypadku opuszczenia przez dotychczasowego najemcę lokalu znajdującego się w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Miasta Tychy.
4. Opinię Komisji Mieszkaniowej wpisuje się na wnio-

sku mieszkaniowym oraz odnotowuje w protokole z posiedzenia Komisji, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta i stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 35

Wykaz osób z którymi zostanie zawarta umowa najmu podany będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy i Miejskiego Zarządu Oświaty na okres 14 dni. W tym terminie osoby, którym nie przyznano prawa najmu lokalu, mogą składać pisemne odwołania do Prezydenta Miasta.

§ 36

1. Najemcy lokali o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą dokonywać wzajemnej zamiany tych lokali, pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.
2. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust. 1 może nastąpić tylko z uzasadnionej przyczyny.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Osobie ubiegającej się o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, lokalu socjalnego oraz lokalu związanego ze stosunkiem pracy.

§ 38

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniu szkody, innej sytuacji powodującej zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi a także w przypadku zdarzeń losowych takich jak: powódź, pożar, itp. – osobie która utraciła możliwość zamieszkania w dotychczasowym lokalu – Prezydent Miasta może oddać w najem lokal zamienny na czas usunięcia awarii lub zagrożenia.
2. Po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust. 1, na wniosek osoby, która otrzymała lokal zamienny – można przydzielić tej osobie na czas nieokreślony lokal, który zajmowała jako lokal zamienny pod warunkiem, iż lokal z którego nastąpiło wykwaterowanie jest lokalem komunalnym i zostanie zwrócony do mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy.

§ 39

1. Z zasobu mieszkaniowego Miasta Tychy – Prezydent Miasta może przekazać do dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach lokal mieszkalny, celem realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
2. Przekazanie lokalu o którym mowa w ust. 1 następuje na uzasadniony pisemny wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Dyrektora Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach.

§ 40

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy mają obowiązek przestrzegać Regulaminu porządku domowego, który ustala zarządca budynku.
2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 winien zostać podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń budynku.

§ 41

Traci moc:

- 1/ uchwała nr 0150/725/2001 Rady Miasta Tychy z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy
- 2/ uchwała nr 0150/836/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy osób zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Miasta Tychy.

§ 42

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

1949

UCHWAŁA NR 0150/XXXV/660/05 Rady Miasta Tychy

z dnia 24 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXXIV/644/05 Rady Miasta Tychy z dnia 28 kwietnia 2005 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy**

Na podstawie art. 4, art. 20 ust. 1, 2, 3, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Tychy nr 0150/XXXIV/644/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Tychy wprowadza się następującą zmianę:

§ 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 7. Ustala się następujące kryteria dochodów uzasadniające zastosowanie obniżki czynszu:

1. najemcy komunalnych lokali mieszkalnych, których średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 125% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku
 - w gospodarstwie wieloosobowym – 90% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na

1 osobę.

mogą ubiegać się o obniżkę czynszu w wysokości do 10% w stosunku do stawki czynszu określonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. najemcy komunalnych lokali mieszkalnych, których średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- w gospodarstwie jednoosobowym – 115% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku
 - w gospodarstwie wieloosobowym – 80% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na 1 osobę.
- mogą ubiegać się o obniżkę czynszu w wysokości do 20% w stosunku do stawki czynszu określonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta.”

§ 2

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

1950

UCHWAŁA NR XXVIII/139/2005 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o

systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Wojkowice

uchwała:

§ 1

1. Wprowadzić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice.
2. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA

Lucyna Tomasik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/139/2005
Rady Miasta Wojkowice
z dnia 30.03.2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA WOJKOWICE.

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wojkowice.
2. Pomoc materialna określona w ust. 1 może być realizowana w formie:
 - 1) stypendium szkolnego ,
 - 2) zasiłku szkolnego .

§ 2

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 , poz. 593 z późn. zm.),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć:

- a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia oraz uczniów szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - b) słuchaczy publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - c) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo, realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki - do czasu ukończenia obowiązku nauki.
- 4) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ,
 - 5) **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz.2572 z późn. zm.).

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie z uwzględnieniem miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w sposób następujący miesięczną wysokość stypendium szkolnego dla ucznia:
 - 1) dochód do wysokości 50 % kryterium dochodowego: 91% – 110% zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego: 80% – 90% zasiłku rodzinnego.
3. W przypadku występowania w rodzinie okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu zwiększa się o 10 % – 20% kwoty zasiłku rodzinnego.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego.

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, zgodnie z art. 90 d ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, w tym udziału w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach logopedycznych, kołach zainteresowań oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą podczas wyjazdów do teatru, kina, muzeum, edukacyjnych wycieczkach przedmiotowych.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, zgodnie z art. 90 d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności zakupu podręczników, książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, niezbędnego wyposażenia ucznia,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, zgodnie z art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym kosztów zakwaterowania w internacie, transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego, z uwzględnieniem postanowień art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Zgodnie z art. 90 d ust. 6 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendia szkolne są przyznawane na wniosek lub z urzędu zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 90 n ust. 1-4 ustawy o systemie oświaty.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta w Wojkowicach, w terminie zgodnym z art. 90 n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które są przyczyną pogorszenia się sytuacji materialnej w rodzinie ucznia – w związku z utratą pracy, przejściem na zasiłek przedemerytalny lub rentę, śmiercią członka rodziny – które to okoliczności wpływają na znaczne obniżenie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i spełnione jest kryterium dochodowe, na podstawie art. 90 n ust. 7 ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 6

1. W zależności od przyznanej formy, stypendium

szkolne może być realizowane w ciągu roku szkolnego:

- 1) w okresach miesięcznych – do dnia ostatniego każdego miesiąca, w którym przysługuje stypendium,
 - 2) jednorazowo – do dnia 20 grudnia, za okres od miesiąca września do grudnia, lub od miesiąca października do grudnia, w przypadku słuchaczy kolegiów i do 20 czerwca – za okres od miesiąca stycznia do czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach wskazanych przez wnioskodawcę i w zależności od pożądanej formy stypendium, termin realizacji stypendium szkolnego może być inny niż wymieniony w ust. 1, określony w decyzji administracyjnej.

§ 7

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, na podstawie oryginałów faktur lub rachunków.
2. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, realizowane jest poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych, przyborów lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.
3. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miasta w Wojkowicach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.
4. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w kasie Urzędu Miasta w Wojkowicach lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, zgodnie z art. 90 e ustawy o systemie oświaty.
2. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicza się w szczególności:
 - 1) pożar, kradzież z włamaniem lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie mienia lub

wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,

- 2) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.

§ 9

1. Zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 90 n ust. 1 – 4 ustawy o systemie oświaty.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta w Wojkowicach.

§ 10

1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w kasie Urzędu Miasta w Wojkowicach lub przelewu na wskazany bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczęd-

nościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej może być również realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miasta w Wojkowicach lub przelewem na wskazany bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia niepełnoletniego lub bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pełnoletniego ucznia.

VI. Przepisy przejściowe

§ 11

Wnioski o przyznanie stypendium na okres do dnia 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, mogą być składane w terminach określonych w art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781).

1951

UCHWAŁA NR XXX/153/05 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 23 maja 2005 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/139/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Wojkowice
uchwała:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/139/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 marca 2005r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Wojkowice, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Pomoc materialna określona w ust. 1 może być realizowana w formach wskazanych w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty.”

2. W § 5 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta w Wojkowicach w terminie określonym w art.90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.”
3. Skreśla się w § 5 ust. 3.
4. W § 9 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek lub z urzędu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90n ust. 1-4 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA

Lucyna Tomasiak

1952

UCHWAŁA NR XXII/379/05 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zbrostawice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zbrostawice o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/379/05
Rady Gminy Zbrostawice
z dnia 18 marca 2005 r.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zbrostawice

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,

- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 4) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

§ 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty zasiłku rodzinnego w przypadku gdy dochód na członka rodziny ucznia nie przekracza 316,00 zł.
2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia poza niskimi dochodami dodatkowo innych, udokumentowanych okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy, wysokość stypendium może ulec podwyższeniu do wysokości 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 4

Formy udzielania stypendium szkolnego

Stypendium szkolne jest udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w szczególności: wyrównawczych, sportowych,

- plastycznych, muzycznych, zajęć z języków obcych a także innych poszerzających wiedzę i zdolności uczniów, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności poprzez zakup:
 - a) podręczników,
 - b) słowników i innych pozycji o charakterze popularno - naukowym,
 - c) pomocy dydaktycznych,
 - d) przyborów szkolnych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności:
 - a) przejazdu do i z miejsca pobierania nauki środkami komunikacji publicznej,
 - b) zakwaterowanie w internacie, bursie lub stacji,
 - c) posiłki w stołówce,
 - 4) świadczenia pieniężnego.

§ 5

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku przez osoby wymienione w art. 90n ust. 2 ustawy.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Zbrostawicach.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny ucznia lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - 2) jeśli w rodzinie ucznia występuję:
 - bezrobocie – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - niepełnosprawność – orzeczenie właściwego organu stwierdzającego niepełnosprawność,
 - ciężka lub długotrwała choroba – zaświadczenie lekarskie.
4. Stypendium szkolne przyznane w formach niepieniężnych jest realizowane poprzez:
 - 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia, po przedstawieniu faktury (rachunku lub innego dokumentu księgowego),
 - 2) zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu faktury (rachunku lub innego dokumentu

księgowego), potwierdzających ich powstanie, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 4 pkt 2 uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice realizowane może być przez te szkoły.
6. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej jest realizowane poprzez wypłatę gotówki lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
7. Należności z tytułu przyznanego stypendium szkolnego wypłacane są w wysokości odpowiadającej równowartości poniesionych w miesiącu kalendarzowym rzeczywistych wydatków, nie wyższej jednak niż wynikającej z sumy miesięcznej stawki przyznanego stypendium i kwoty stypendium niewykorzystanej w poprzednich miesiącach.
8. Stypendium szkolne jest wypłacane w terminach:
 - 1) do 20 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
 - 2) do 20 marca za okres od stycznia do marca danego roku,
 - 3) do 20 czerwca za okres od kwietnia do czerwca danego roku,
 - 4) do 20 czerwca za okres od stycznia do czerwca 2005r.

§ 6

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
2. Zasiłek szkolny przyznany jest uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) śmierć żywiciela rodziny,
 - 2) zapadnięcie na ciężką lub długotrwałą chorobę,
 - 3) wypadku, kradzieży, pożaru lub innej klęski żywiołowej,
 - 4) nagłej utraty pracy przez rodzica/rodziców.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub
 - 2) pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 pkt 2.
4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt na podstawie złożonego wniosku, kierując się oceną skutków udokumentowanego (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję) zdarzenia losowego.
5. Postanowienia § 5 ust. 4 – 6 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

1953

UCHWAŁA NR XXIII/401/05 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/379/05 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zbrostawice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXII/379/05 skreśla się § 5 ust. 3 i § 6 ust. 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

1954

UCHWAŁA NR XXVI/238/2005 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

Na podstawie art. 12, pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 40, ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. 204, poz. 2086 i Nr 273, poz. 2703)

Rada Powiatu w Częstochowie
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Powiatowy Zarząd Dróg za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów

budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, o którym mowa w § 1, pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – **3,00 zł**
 - 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości – **5,00 zł**
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni – **8,00 zł**
2. Stawki określone w ust. 1, pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych

w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości
– **2,00 zł.**

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1, pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) na drogowym obiekcie inżynierskim – **200,00 zł**
- 2) jezdnia, chodnik – **20,00 zł**
- 3) pozostałe elementy pasa drogowego – **15,00 zł**

§ 4

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1, pkt 3 ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego: – **0,50 zł**
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy

- innych obiektów – **0,50 zł**
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsce parkingowe (koperty) – **0,50 zł**
 - 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe – **1,00 zł**
 - 5) za 1 m² powierzchni reklamy – **2,00 zł**

§ 5

Traci moc uchwała Nr XVII/159/2004 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 24 czerwca 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia W Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wiesław Bąk

1955

UCHWAŁA NR 339/XXVII/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 316/XXV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 lutego 2005 r.
w sprawie przyjęcia „Regulaminu na rok 2005 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych
prowadzonych przez Powiat Lubliniecki”**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 316/XXV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu na rok 2005 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki” w § 4 „Dodatek funkcyjny” skreśla się ust. 4, 5 i 6.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

mgr inż. Wojciech Graca

**Uwaga P.T. Prenumerotorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 7 czerwca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 19,70 zł (w tym 7% VAT)